

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโฬธึกลาง
อำเภอโฆงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วม การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดขึ้นซึ่งการประเมิน ITA กำหนดขึ้นเพื่อ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดย คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ มีการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่ เป็นไปตาม หลักการทางสถิติ และทางวิชาการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานทุกหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเกิดความ ตระหนักใน การบริหารงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความ สะดวกต่อ ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม อย่างมีคุณภาพ ซึ่งการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดประเด็นการประเมิน ๐๓๔ ประเด็นการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีโดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความ เสี่ยงการ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง และต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันการทุจริตในองค์กรมาโดยตลอด และมี การออกมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ประกอบด้วย ประกาศเรื่องเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน ประกาศเรื่องการส่งเสริม วัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ”, ประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านการ รับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ประกาศเรื่องนโยบายงดให้ งดรับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)และ เพื่อให้เป็นไปตามประเด็นการประเมินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ได้จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย มุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือและ แนวทางในการปฏิบัติงานความซื่อสัตย์ สุจริต ให้เกิด ความโปร่งใสในทุกกระบวนการ

การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยจำแนกระดับของความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ คือ ไม่มี ต่ำ กลาง สูง และสูงมาก รวมทั้งได้จัดทำมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตดังนี้

๑. การเบิกจ่าย กรณีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าที่พัก

๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการใช้รถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในเรื่องส่วนตัวทั้งในและนอกเวลา ราชการ

๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจัดหาพัสดุโดยเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทสนม ซึ่งอาจได้พัสดุที่มี คุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา หรือได้พัสดุที่มีราคาสูงกว่าปกติ

๔.การเรียกรับทรัพย์สินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕. การบริหารงานบุคคล กรณีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ พวักพ้อง หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์ เข้าทำงาน และการลงเวลาปฏิบัติงานไม่เป็นความจริง ระดับโอกาสและความรุนแรงการเกิดผลกระทบความเสี่ยงการทุจริต

ระดับโอกาสและความรุนแรงการเกิดผลกระทบความเสี่ยงการทุจริต

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ/คำอธิบาย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีความสำคัญ ไม่ต้องควบคุม
ต่ำ	เป็นไปได้น้อย	ยอมรับได้ ไม่มีความสำคัญ ไม่ต้องควบคุม
กลาง	อาจเป็นไปได้	ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เคลื่อนไปอยู่ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้
สูง	เป็นไปได้มาก	ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ใน ระดับยอมรับได้
สูงมาก	แน่นอน	ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขทันที

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียง					มาตรการและการ ดำเนินการในการ บริหาร จัดการความ เสียง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่ มี	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๑	การเบิกจ่าย	มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ (เบี้ย เลี้ยง พาหนะ น้ำมัน ไม่ตรง ตาม ความเป็น จริง	-ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุมอย่าง ใกล้ชิด เนื่องจาก ความไว้วางใจ - เจ้าหน้าที่มีปัญหา ทางการเงิน	ระเบียบ มท. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไป ราชการ ของ เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม		✓				๑.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม การ ท างานของ เจ้าหน้าที่อย่าง ใกล้ชิด มีการสอบทาน และ กำกับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๒.สร้างจิตสำนึก	๑.จำนวนข้อบกพร่องจาก หน่วยตรวจสอบทั้ง ภายนอกและภายใน ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการนำรถไปใช้ ส่วนตัว/การทุจริต ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ๓.จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ถูก ดำเนินทางวินัย
๒	การใช้ ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ	มีเจ้าหน้าที่นำ รถยนต์ ส่วนกลาง ไปใช้ในเรื่อง ส่วนตัวทั้งในและ นอก เวลาราชการ	-ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุมอย่าง ใกล้ชิด เนื่องจาก ความไว้วางใจ - เจ้าหน้าที่เห็นว่า เป็น เรื่องเล็กน้อยที่ ทุก คนสามารถทำ ได้ไม่ เป็นความผิด	-ระเบียบ มท. ว่า ด้วยการใช้ และ รักษา รถยนต์ ของ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	✓					คุณธรรม จริยธรรม เจตจำนงสุจริต ระบบ ป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.ใช้มาตรการลงโทษ ทาง วินัยที่เคร่งครัด กรณีพบ เห็นเจ้าหน้าที่ กระทำผิด/ ทุจริตต่อ หน้าที่ราชการ	

ลำดับ ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง					มาตรการและการ ดำเนินการในการ บริหาร จัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่ มี	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๓	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการจัดหาพัสดุ โดย เลือกซื้อ ร้านที่ตนเอง สนิทสนมซึ่งอาจ ได้ พัส্তুที่มี คุณภาพไม่ เหมาะสมกับ ราคา หรือได้ พัสดุที่มีราคา สูงกว่าปกติ	-ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุมอย่าง ใกล้ชิด เนื่องจาก ความไว้วางใจ - เจ้าหน้าที่ได้รับ ผลประโยชน์จาก ร้านผู้ขาย	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	✓					๑.จัดอบรมเพื่อ เสริมสร้าง ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง โดยจำแนก ออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ปฏิบัติของแต่ละ สำนัก/กอง กลุ่ม ผู้บริหาร และกลุ่ม พนักงานจัดซื้อจัด จ้าง โดยวิทยาการของ กรมบัญชีกลาง	๑.จำนวนข้อบกพร่อง จากหน่วยตรวจสอบทั้ง ภายนอกและภายใน
๔	การเรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	มีการใช้ ตำแหน่ง หน้าที่ เรียกรับเงิน สิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือสิทธิอื่นๆ ทั้งส่วนรวมและ ส่วน ตน	-ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุมอย่าง ใกล้ชิด เนื่องจาก ความไว้วางใจ - เจ้าหน้าที่เห็นว่า เป็นเรื่องเล็กน้อยที่ ทุกคนสามารถทำ ได้ไม่เป็นความผิด	-ประกาศ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓	✓						

ลำดับ ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง					มาตรการและการ ดำเนินการในการ บริหาร จัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่ มี	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๕	การ บริหารงาน บุคคล	-มีการรับบุคคล ที่เป็น เครือ ญาติ พวกพ้อง หรือบุคคลที่ ตนเอง ได้รับ ผลประโยชน์เข้า ทำงาน	-ระบบอุปถัมภ์ - ความเกรงใจ ไม่ กล้าปฏิเสธ	-พ.ร.บ.ระเบียบ บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		✓				๑.คณะกรรมการออก ข้อสอบ ท ำการออก ข้อสอบ ณ วัน สอบ ก่อน ๔ ชั่วโมง แล้วทำ การสอบ	๑.ไม่มีการร้องเรียน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การบริหารงานของ หน่วยงาน และการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	๑. ผู้บริหารดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหารโดยไม่มีกฎระเบียบ รองรับ ๓. บุคลากรของหน่วยงาน ไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน เอางานส่วนตัว มาทำที่ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	๑. โครงการส่งเสริมการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน การทุจริต ๒. มาตรการแสดงเจตนาภมณในการ นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหารด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๓. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ๔. โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของ หน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ๕. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของระบุงูชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖. โครงการเสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต ๗. มาตรการประเมินความคุ่มค่าใน การบริหารงานของหน่วยงาน
๒	การบริหารงาน บุคคล	การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/ เงินเดือนและการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับ เงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ ๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ๓. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๔. มาตรการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของประชาชนในการ ให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขึ้น เลื่อน เงินเดือน ของบุคลากร

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๓	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารพัสดุ และการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่ เกิดประโยชน์กับราชการ ๒. นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วน ตน	ปานกลาง ปานกลาง	๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี ๓. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน ๔. มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๖. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗. โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม
๔	การให้บริการ สาธารณะ/บริการ ประชาชน	๑. ไม่ให้บริการแก่ ประชาชนตามลำดับ อัน เนื่องมาจากความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการให้สิทธิ พิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี การติดสินบนเพื่อให้ได้คิว เร็วขึ้น ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษ จากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการพิจารณา อนุมัติอนุญาต ๓. ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลา ให้บริการนานกว่าที่กำหนด ไว้	ปานกลาง	๑. มาตรการ NO Gift Policy ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิ บาล ๔. โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” ๕. โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๖. มาตรการจัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน