

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี**

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้งานของรัฐบาลให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร และเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้กระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์กลาง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์กลาง ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์กลาง

	แบบ บส.๓	๖๗
	แบบ บส.๔	๗๙
	แบบ บส.๕	๙๑
บทที่ ๕	ติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๙๒
	การติดตามและประเมินผล	๙๒
	การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี	๙๒

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้น หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน / โครงการ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กกลาง จึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานในสังกัดร่วมกันวางแผนการบริหารความเสี่ยงด้วยตนเอง เพื่อค้นหาและระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการ และภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กกลาง มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กกลาง

๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบให้ไม่บรรลุประสงค์และเป้าหมายโครงการ

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕. เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลแท้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารกิจการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะกรรมการคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแล

๒. สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เป็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถป้องกันผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนางานองค์กรเป็นไปอย่างเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีปลัดและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหารส่วนตำบล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติทั้งนี้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรมมาตรการที่จะแก้ไขลดหรือปัจจัยความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้านได้แก่ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้การกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมรวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงจำแนกปัจจัยเสี่ยงที่สามารถครอบคลุมบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ยัง ไม่สามารถควบคุม บริหารจัดการความให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทั้งนี้จะต้องกำกับกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จึงขอประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางเพื่อให้บุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ หนังสือสั่งการ ตลอดจนข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนนาโพธิ์กลาง ซึ่งประเภทความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกำหนด แผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมหรือความเสี่ยงเกิดจากนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) คือ ความเสี่ยงกับการบริหารจัดการด้านการเงินเช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risk : L) คือความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎหมาย คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติในส่วนของตนเองและองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๓. การกำหนดแนวทางปัจจัยและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการติดตามและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอมีการนำเนคเทคเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจนจัดระบบ การรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหารปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และกำกับให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๕. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการกำหนดมาตรฐานควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตลอดจนการนำมาตราการควบคุมไปปฏิบัติและปรับปรุง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานหรือประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อย่างเป็นอิสระเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าหน่วยรับตรวจในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีมาตรการควบคุมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๗. มีการรายงานสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไป

บทที่ ๒

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ ตำบลน่าอยู่น่าท่องเที่ยว ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
 - ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา
 - ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการศาสนา วัฒนธรรมประเพณี
 - ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการสังคม
 - ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการสาธารณสุข
 - ๑.๕ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่ การผังเมือง ได้รับมาตรฐาน
 - ๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา การกีฬา และเยาวชน
๒. ส่งเสริมการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยว
 - ๒.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ๒.๒ ส่งเสริมการพาณิชย์ ละการลงทุน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและการแปรรูปเกษตร
 - ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ การพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถพึ่งตนเองได้
 - ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรแบบพอเพียงตามทฤษฎีใหม่
๔. อนุรักษ์และฟื้นฟูและสนับสนุนการบริหารทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
 - ๔.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
 - ๔.๒ ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน
๕. เสริมสร้างและรักษาความมั่นคง
 - ๕.๑ พัฒนากองการและสร้างเครือข่ายการพัฒนาทุกภาคส่วนและพัฒนาการป้องกัน

ละบรรเทาสาธารณภัย

๖. การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ๖.๑ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - ๖.๒ การจัดระเบียบโครงสร้าง การบริหารภายในองค์กร
 - ๖.๓ การพัฒนาตำบลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ยุทธศาสตร์

ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
- (๓) ด้านพัฒนาการศาสนาวัฒนธรรมประเพณี
- (๔) ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ
- (๕) ด้านการพัฒนาท่องเที่ยว และกีฬา
- (๖) ด้านการบูรณาการ

๑.๓ เป้าประสงค์

- (๑) เป็นตำบลน่าอยู่ที่สุดของอำเภอโขงเจียม
- (๒) เป็นตำบลน่าท่องเที่ยวที่สุดของอำเภอโขงเจียม

๑.๔ ตัวชี้วัด

- (๑) ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในตำบลน่าอยู่ที่สุดของอำเภอโขงเจียม
- (๒) ร้อยละของประชาชนและนักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจในตำบลน่าท่องเที่ยวที่สุดของอำเภอโขงเจียม

๑.๕ กลยุทธ์

(๑) ส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน เช่น บำรุงรักษาทางน้ำและทางบก ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ ให้มีและบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง ให้มีการสาธารณสุข ปลอดภัย สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น

(๒) ส่งเสริมการผังเมือง เช่น ควบคุมอาคาร ควบคุมตลาด ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ควบคุมการถมดิน และการผังเมืองอื่น

(๓) ส่งเสริมการศึกษา เช่น ประสานการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา การส่งเสริมการศึกษา นิเทศการศึกษา ให้ความรู้ทางวิชาการ ติดตามและประเมินผลการศึกษา จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และโครงการส่งเสริมการศึกษาอื่น

(๔) ส่งเสริมการสาธารณสุข เช่น การวางแผนด้านการสาธารณสุข การป้องกันและรักษาโรค การแพทย์ฉุกเฉิน การรักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่ การป้องกัน ควบคุม ระวัง ยับยั้ง โรคติดต่อและโรคระบาด การส่งเสริม รักษา พื้นฟูด้านสุขภาพ และโครงการด้านสาธารณสุขอื่น กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๕) ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เช่น ดูแลรักษาสวนสาธารณะ จัดการสวนสุขภาพ สนามเด็กเล่น สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ระบบรักษาความสะอาด บริหารจัดการขยะ มูลฝอย สิ่งปฏิกูล ควบคุมบำบัดน้ำเสีย รักษาความสะอาดคูคลอง ระบบระบายน้ำ คู่มือรอง ดูแล และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาทางระบายน้ำ และโครงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมอื่น

(๖) ส่งเสริมสวัสดิการสังคม เช่น ให้มีสวัสดิการทางสังคม และโครงการทางสวัสดิการสังคมอื่น

(๗) ส่งเสริมการสังคมสงเคราะห์ เช่น ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ การช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต และโครงการสังคมสงเคราะห์อื่น

(๘) ส่งเสริมกลุ่มอาชีพและการพัฒนาฝีมือแรงงาน เช่น ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ แก้ปัญหาแรงงานในพื้นที่ และโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานอื่น

(๙) ส่งเสริมการศาสนา เช่น ให้มีกิจกรรมทางศาสนา และโครงการด้านการศาสนาอื่น

(๑๐) ส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น วัฒนธรรมท้องถิ่น และโครงการด้านวัฒนธรรมอื่น

(๑๑) ส่งเสริมประเพณี เช่น จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโครงการด้านประเพณีอื่น

(๑๒) ส่งเสริมการเกษตร เช่น ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ การช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร และการส่งเสริมการเกษตรอื่น

(๑๓) ส่งเสริมการพาณิชย์ เช่น บริหารจัดการตลาดสด บริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์ และการพาณิชย์อื่น

(๑๔) ส่งเสริมการหาประโยชน์จากทรัพย์สิน เช่น การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ และการหาประโยชน์จากทรัพย์สิน

(๑๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยว และหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ ทั้งที่พัก อาหาร กิจกรรมนันทนาการ เดินป่า ปีนเขา โดยบูรณาการร่วมกับอุทยานแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น และโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น

(๑๖) ส่งเสริมการกีฬา เช่น จัดให้มีการแข่งขันกีฬาทุกช่วงวัย จัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน และโครงการส่งเสริมการกีฬาอื่น

(๑๗) ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามนโยบายรัฐบาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งการจัดงาน จัดการแสดง จัดกีฬา การฝึกอบรม การจัดประชุม

(๑๘) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เช่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามที่กฎหมายบัญญัติการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ

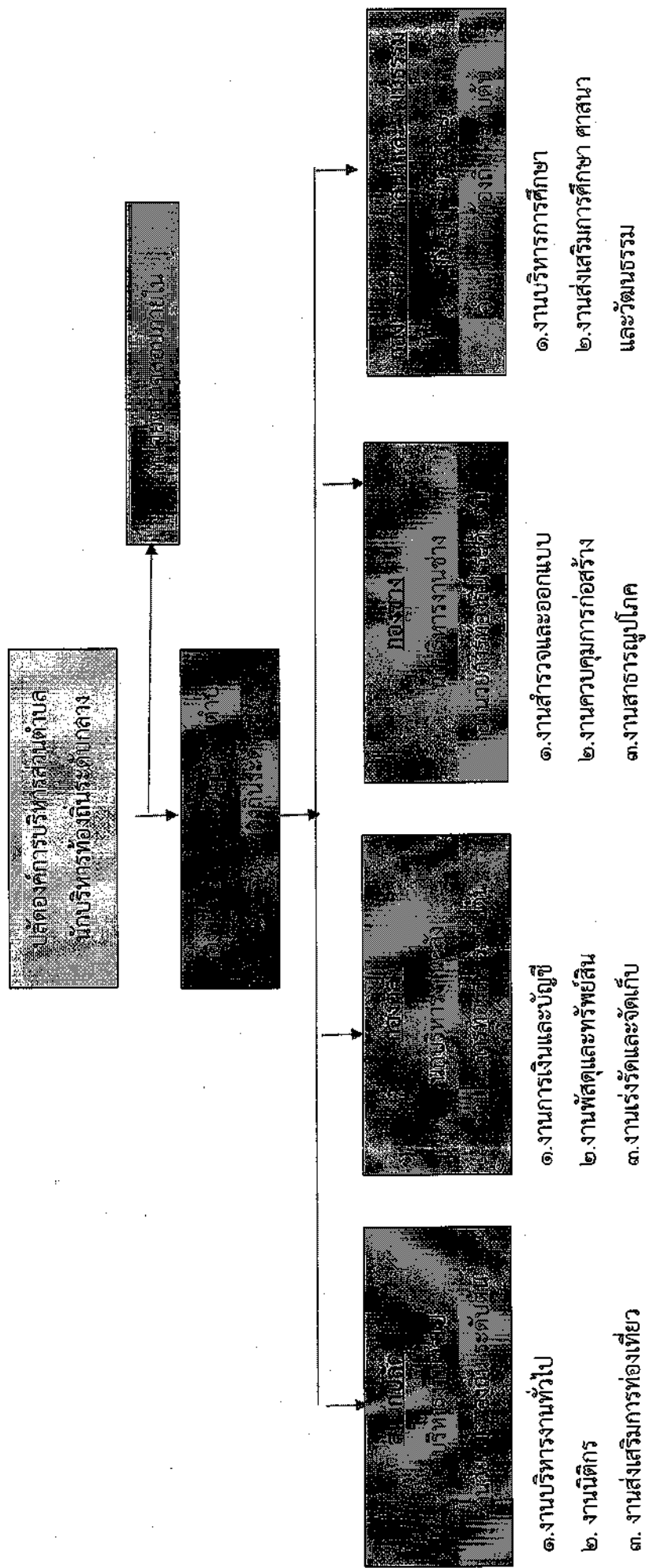
(๑๙) ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน เช่น รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลการจราจร การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย รักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒๐) ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้ การป้องกันระงับยับยั้งการสูญเสียจากภัยพิบัติ การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย การให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างใกล้ชิด

(๒๑) ส่งเสริมการจัดระเบียบการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ในงานของตนและของหน่วยงาน การมีส่วนร่วมในหน่วยงาน การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ

(๒๒) ส่งเสริมการพัฒนาตำบลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การประสานงานกับส่วนราชการในพื้นที่ฝ่ายปกครอง องค์กรต่าง ๆ ชมรมต่าง ๆ

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



สำนัก/กอง	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
มีนครอง	๘	๑	๒	๕	๑	๑๗
ว่าง	๒	๓	๓	๓	-	๑๑
รวม	๑๐	๔	๕	๘	๑	๒๘

๒. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑) การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ของตำบลนาโพธิ์กลางในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตำบลนาโพธิ์กลาง (SWOT Analysis) ได้วิเคราะห์โดยอาศัยข้อมูลจากการถอดบทเรียนการดำเนินงานจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานในการนำมาประกอบการทบทวนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ด้านเศรษฐกิจ - มีตลาดนัดวันเสาร์ ทำให้ประชาชนและพื้นที่ข้างเคียงนำสินค้ามาขาย - มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญภายในตำบล - มีของป่าจำหน่ายภายในตำบล - ได้มีการอบรมทำน้ายาล้างจานเพื่อลดรายจ่าย - เป็นชุมชนที่เป็นเส้นทางสู่แหล่งท่องเที่ยว	ด้านเศรษฐกิจ - มีโรคระบาดเกิดขึ้นทำให้เศรษฐกิจตกต่ำ - มีขยะเกิดขึ้นมากมาย - มีการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ - คนจากภายนอกกรุกล้ำเข้ามาภายในป่าชุมชนของหมู่บ้าน - ไม่มีการรวมกลุ่มของประชาชน ไม่มีการรวมตัวเป็นกลุ่ม - สถานที่สำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน - ยังขาดความรู้ความเข้าใจ การดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรผสมผสาน - ประชาชนได้รับประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในจังหวัด
ด้านสังคม - มีวัดที่เป็นสถานที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชนอยู่หลายวัด มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญทั้งทางสถาบัน ทางธรรม อยู่อย่างต่อเนื่อง - หมู่บ้านมีการเดินเวรยาม เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นประจำทุกเดือน - มีการประชุมคณะกรรมการ หมู่บ้านทุกเดือน เพื่อหารือในการป้องกันยาเสพติดที่เริ่มเข้า มาในหมู่บ้าน และป้องกันการลักขโมยในหมู่บ้าน	ด้านสังคม - วัยรุ่นทะเลาะวิวาทในงานบุญประเพณี - กลุ่มองค์กรในหมู่บ้านขาดความเข้มแข็ง - ผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการขาดโอกาสในสังคม - ขาดการทำกิจกรรมของกลุ่มอย่างมีส่วนร่วม - คนในสังคมและครอบครัวไม่ให้ความเอาใจใส่เท่าที่ควร - ประชาชนในหมู่บ้านให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ - หมู่บ้านไม่มีงบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่ - หมู่บ้านยังขาดบุคลากร ในการทำงาน เนื่องจากไม่มีค่าตอบแทน - หมู่บ้านยังขาดความร่วมมือของพี่น้องประชาชนในหมู่บ้าน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ด้านการศึกษา -มีแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ -มีการส่งเสริมให้เรียนต่อในระบบนอกโรงเรียน -มีการเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต -มีการส่งเสริมด้านกีฬาให้กับนักเรียน -มีการส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา ศาสนา นันทนาการ ประเพณีและวัฒนธรรม -มีการสนับสนุนงบประมาณแก่สถานศึกษา และสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญรวมถึงการปลูกฝังนักเรียนในการเรียนรู้และ สืบทอดภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรมท้องถิ่น -มีการสนับสนุนการสืบสานประเพณีและให้ความสำคัญงาน ประเพณีอย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุ	ด้านการศึกษา -ขาดบุคลากรทางการศึกษา -ตำบลนาโพธิ์กลางมีถึงแค่โรงเรียนขยายโอกาสทำให้ การศึกษาของเด็กไม่ต่อเนื่อง เด็กต้องเดินทางไปเรียน ไกลถึงตำบล/อำเภออื่น
ด้านผังเมือง -การคมนาคมทางบกสะดวก -มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ดีครอบคลุมพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ กลาง -สถานที่ราชการ อยู่ไม่ห่างองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น การ ติดต่อประสานงานเป็นไปด้วย ความสะดวกและรวดเร็ว -จุดตั้งของตำบลมีความเหมาะสมสะดวกแก่การคมนาคม เนื่องจากมีทางหลวงแผ่นดินเส้น ๒๑๑๒ และ ๒๑๓๕ ตัดผ่าน	ด้านผังเมือง -บ้านเรือนที่อยู่ใกล้ถนนได้ก่อสร้างเข้ามาชิดแนวถนน มากเกินไป มีการปลูกพืชล้มลุกนอกเขตตนเองแล้วรูก มาปลูกในขอบถนน ทำให้รถสัญจรไปมาองไม่เห็น มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก การขออนุญาตตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคารยังไม่มีระบบควบคุมที่ดี พอ ไม่ส่งช่างเข้าไปให้คำแนะนำการก่อสร้าง ใน อนาคตการก่อสร้างที่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญควบคุมอาจเป็น รายจ่ายให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบได้ -เส้นทางการคมนาคมที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้านยังไม่ สะดวกเพียงพอ -สภาพถนนยังไม่ได้มาตรฐานดีพอ
ด้านเทคโนโลยี -มีสถานีฐานของโทรศัพท์มือถือหลายค่าย -มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกหมู่บ้าน -มีระบบสารสนเทศที่หลากหลาย -สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายส่งเสริมการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน	ด้านเทคโนโลยี -พื้นที่ห่างไกลชุมชนขนาดใหญ่ไม่มีระบบอินเทอร์เน็ต ให้บริการ หรือรัฐบาลมีให้บริการแต่ผู้นำไม่ติดตั้ง เพราะกลัวเสียค่าไฟฟ้า -ขาดการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณด้านการบริหาร จัดการเทคโนโลยี -ประชาชนไม่ค่อยให้ความสนใจต่อการบริการด้าน ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอยู่เป็นจำนวนมาก มีสถานที่รองรับนักท่องเที่ยวได้ไม่จำกัด -มีหนองน้ำสาธารณะในพื้นที่เป็นจำนวนมาก -มีแหล่งน้ำที่มีทรัพยากรสัตว์น้ำหลากหลาย -สภาพภูมิประเทศเหมาะแก่การเพาะปลูก	ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -แหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่สามารถท่องเที่ยวได้ตามฤดูกาล ไม่ได้ตลอดปี - ทั้งขยะมูลฝอยไม่เป็นที่และทิ้งลงในแม่น้ำลำคลอง - ชอบทำลายธรรมชาติ ตัดไม้ทำลายป่า -ทำการประมงในฤดูวางไข่
ด้านเศรษฐกิจ -นโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาศักยภาพส่งเสริมการท่องเที่ยว -การพัฒนาด้านการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน -ประชาชนในตำบลสามารถค้าขายสินค้าได้ -มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอยู่เป็นจำนวนมาก มีสถานที่รองรับนักท่องเที่ยวได้ไม่จำกัด	ด้านเศรษฐกิจ -การขาดสถานที่กำจัดขยะ -การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ -ส่วนราชการระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว และการกระจายผลประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวยังไม่ทั่วถึง
ด้านสังคม -ชาวบ้านเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา -ชาวบ้านช่วยกันสอดส่องดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน - มีการรณรงค์ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง -หมู่บ้านได้รับงบประมาณในการป้องกัน ปัญหา ยาเสพติด - ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินเวรยาม	ด้านสังคม -มีวัยร่นรวมตัวกันขับขีรถจักรยานยนต์เสียงดัง นอกจากนี้ยังมีการควบคุมตัวเพื่อตรวจสอบเสพติด -ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำการภายในตำบล -หมู่บ้านไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชน ภายในหมู่บ้านเท่าที่ควร และขาดงบประมาณใน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำและผู้รับผิดชอบ -ความไม่เข้าใจในการทำงานระหว่างงานปกครองกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการศึกษา -ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม - การส่งเสริมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดอุบลราชธานีให้ความสำคัญ	ด้านการศึกษา -ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ด้านผังเมือง -สามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจาก อปท.อื่น ส่วนราชการอื่น ในการพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	ด้านผังเมือง -ขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<u>ด้านเทคโนโลยี</u> -มีช่องทางใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารบริการประชาชน	<u>ด้านเทคโนโลยี</u> -ความต้องการหลากหลายของประชาชนภายใต้ขีดจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
<u>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> - แหล่งหาอาหารจากธรรมชาติ - ใช้ไม้ในเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ - มีการปลูกต้นไม้ปลูกป่า - มีการพัฒนาแม่น้ำลำคลอง ขุดลอกคลองแม่น้ำ - มีหน่วยงานราชการสนับสนุนต้นกล้า เพื่อการเพาะปลูกและลูกพันธุ์ปลาสัตว์น้ำ ในการเลี้ยงปลา	<u>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> -ไม่มีป้ายสื่อความหมายที่ชัดเจน -ไม่มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ -ภัยทางธรรมชาติและภัยจากมือมนุษย์

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยประสานโครงสร้างองค์กร กระบวนการ กิจกรรมตามภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน โดยมีลักษณะสำคัญ ได้แก่

๑. การผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ การตัดสินใจและนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารองค์กร

๒. การพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมด โดยครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับ โครงการ ระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร ในปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการตามระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ความไม่แน่นอนและโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. การมีความคิดมองไปข้างหน้าโดยบ่งชี้ความเสี่ยงอะไรที่อาจเกิดขึ้นบ้างและหากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบอย่างไรต่อวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรด้านได้มีการเตรียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. การได้สนับสนุนและมีส่วนร่วม โดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้ง (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานและการเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ระดับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นอย่างไรและทำไมทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังอย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบรรลุประชุมของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร รวมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการนี้จะสำเร็จลงได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์

ประมวลความเสี่ยง ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี คือ การยอมรับความเสี่ยง การลดการควบคุมความเสี่ยง การโอนความเสี่ยงและการยกเลิก หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ความเสี่ยง และการ จัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูงปาน กลาง น้อย น้อยมาก

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึงกระบวนการที่ใช้ การบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือผลกระทบของความเสี่ยง หายจากสถานการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

๑. การยอมรับความเสี่ยง เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้การยอมรับความเสี่ยงอาจมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับต่ำมาก

๒. การลดการควบคุมความเสี่ยง เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนดซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ประกอบด้วย

- กิจกรรมเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การจัดหาแผนฉุกเฉิน เป็นต้น

- กิจกรรมเพื่อลดโอกาสเกิดขึ้นของความเสี่ยง เช่น การปรับปรุง แก๊ซ กระบวนการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น

๓. การโอนความเสี่ยงหรือกระจายความเสี่ยง เป็นวิธีการร่วมมือหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคลากรภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญกันในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้น มาดำเนินการแทน เป็นต้น

๔. การยกเลิก หลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/การกิจกรรม นั้นไป

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยงและ ทำให้ การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งเป็นความเสี่ยงได้หาก ๔ ประเภท

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกำหนดแผนยุทธที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังรวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O) คือความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

๔. ข้อความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risk : L) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานใหม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ นโยบาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน

องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๘ องค์ประกอบ ที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ องค์ประกอบเหล่านี้เกิดจากการปฏิบัติงานร่วมกันของฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายสนับสนุนครอบคลุมทุกหน่วยงานในองค์กร ผสมผสานเข้ากับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ โดยมีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับ จากระดับองค์กรสู่ระดับฝ่ายดำเนินกิจกรรมและเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทาง การปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น เพื่อให้องค์กรมีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาในรายละเอียดดัง ต่อไปนี้

๑.๑ การกำหนดค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึงประเภทและเกณฑ์ความเสี่ยงที่องค์กรจะยอมรับได้เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร ซึ่งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรโดยมีควรกำหนดในระดับที่ต่ำกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

๑.๒ วัฒนธรรมองค์กร และการกำกับดูแลของคณะกรรมการผู้บริหารกล่าวคือให้มาให้กับบุคลากรมีส่วนร่วม และคำนึงถึงสำคัญของการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งให้มีการกำหนด เจ้าของความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ นอกจากนี้ควรมีกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาวางระบบและติดตาม การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๒. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective setting)

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานย่อยจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ หน้าที่ เป้าประสงค์ของหน่วยงานย่อย เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย

๓. การระบุเหตุการณ์ (Event identification)

การระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยง เป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลลัพธ์ ขององค์กรตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป้าหมายของการประเมินความเสี่ยง คือ การบ่งบอกค่าความรุนแรงของความเสี่ยง ปิจจัยความเสี่ยง เพื่อกำหนดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงแล้วนำไปจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาภายใน ๒ มิติ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด(Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินว่าแต่ละความเสี่ยงมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบรุนแรงเพียงใด

โอกาสที่จะเกิด(Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ความถี่ ผลลัพธ์ รวมถึงโอกาสของการเกิดความเสียหายที่ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ต้องใช้การคาดการณ์ล่วงหน้าในอนาคต การวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ที่เป็นไปได้ทั้งหมด การศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่นหรือจากผู้เชี่ยวชาญ

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเมื่อความเสี่ยงเกิดขึ้น หรืออาจเป็นตัวชี้วัดของความเสียนั้น การประเมินผลกระทบเป็นการคาดการณ์มูลค่าของความรุนแรงและความเสียหายโดยอาศัยปัจจัยประกอบหลายปัจจัย เช่น มูลค่าความเสียหายในอดีต ขนาดของความสูญเสียที่หน่วยงานสามารถรับได้โดยไม่ทำให้เกิด การหยุดชะงัก การประเมินผลกระทบจากพิจารณาตามประเภทความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ด้านการเงินด้านการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ๘๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/ โครงการหรือความถี่ของการเกิดขึ้นทุก ๖ เดือน
๔	สูง	โอกาสเกิด ๗๐ - ๘๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการหรือเกิดขึ้นทุกปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิด ๕๐ - ๖๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการหรือเกิดขึ้นทุก ๒ ปี
๒	น้อย	โอกาสเกิดขึ้น ๒๐ - ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการหรือเกิดขึ้นทุก ๓ ปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่า ๒๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการหรือเกิดขึ้นทุก ๕ ปี

ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีผลกระทบด้าน จำนวนเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับสูงมาก มีผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับอันตรายถึงชีวิต
๔	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรระดับสูง มีผลกระทบต่อประชาชน(ความ เป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บสาหัส
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๑ ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรระดับปานกลางมีผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บต้องรักษา
๒	น้อย	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๕,๐๐๑ ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรระดับสูง มีผลกระทบต่อประชาชน(ความ เป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรระดับน้อยมาก มีผลกระทบต่อประชาชน ความเป็นอยู่ชีวิตทรัพย์สินระดับ เดือดร้อนรำคาญ

ด้านความอ่อนไหวของความเสี่ยง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	หน่วยงานไม่มี ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง ไม่มีแผนในการจัดการความเสี่ยง
๔	สูง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงต่ำ มีแผนในการจัดการความเสี่ยง แบบไม่สมบูรณ์
๓	ปานกลาง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงปานกลาง มีแผนการบริหารจัดการความ เสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่เพียงพอ
๒	น้อย	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูง มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี
๑	น้อยมาก	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูงมาก มีแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงที่ดีมากและมีการกำหนด การในการตอบสนองความเสี่ยงหลายวิธี

ด้านลักษณะการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและการกระทบต่อองค์กรในแบบทันทีและไม่มีสัญญาณแจ้ง
๔	สูง	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและ กระทบต่อองค์กร ภายใน ๒-๓ สัปดาห์
๓	ปานกลาง	การเกิดขึ้นของความเสี่ยง และกระทบต่อองค์กร ภายใน ๒-๓ เดือน
๒	น้อย	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๓ ถึง ๖ เดือน
๑	น้อยมาก	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร มากกว่า ๖ เดือน

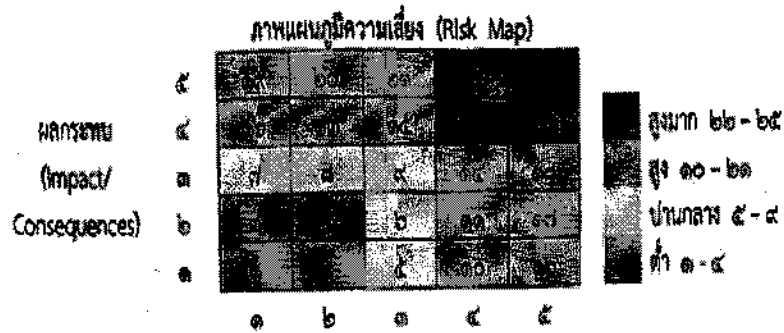
ตัวอย่างการให้คะแนนความเสี่ยง

รหัส	ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความอ่อนไหว ต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลง ของความเสี่ยง
๑	ความเสี่ยงการเข้าถึงและการส่งต่อ ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว	๔	๕	๓	๓
๒	ความเสี่ยงการโจรกรรมข้อมูลบุคคล	๔	๔	๓	๓
๓	ความเสี่ยงการบันทึกข้อมูลในระบบ ผิดพลาด	๒	๓	๑	๕
๔	ความเสี่ยงการแก้ไขใช้โปรแกรมโดยไม่ มีการอนุมัติ	๑	๓	๑	๔
๕	ความเสี่ยงประชาชนที่ด้อยโอกาส ไม่ สามารถเข้าถึง การบริการรูปแบบใหม่	๓	๕	๒	๒
๖	ความเสี่ยงการปฏิบัติงานแทนกันใน ระบบการเงิน	๔	๕	๒	๒
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
๕๐	ความเสี่ยงการโจมตีทางไซเบอร์	๓	๔	๓	๔

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำการจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภูมิความเสี่ยง เป็น เกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยงโดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่มคือสูงมากสูงปานกลางและต่ำ ตามรายละเอียดดังนี้

การจัดระดับความรุนแรงของความเสียหาย

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาส X ผลกระทบ		โอกาส X ผลกระทบ		โอกาส X ผลกระทบ		โอกาส X ผลกระทบ	
๑x๑	๑	๓x๑	๕	๔x๑	๑๐	๕x๔	๒๒
๒x๑	๒	๓x๒	๖	๔x๒	๑๑	๕x๔	๒๓
๑x๒	๓	๑x๓	๗	๔x๔	๑๒	๕x๕	๒๔
๒x๒	๔	๒x๓	๘	๒x๔	๑๓	๕x๕	๒๕
		๓x๓	๙	๔x๓	๑๔		
				๓x๔	๑๕		
				๕x๑	๑๖		
				๕x๒	๑๗		
				๕x๓	๑๘		
				๑x๕	๑๙		
				๒x๕	๒๐		
				๓x๕	๒๑		



โอกาส (Likelihood/Frequency)

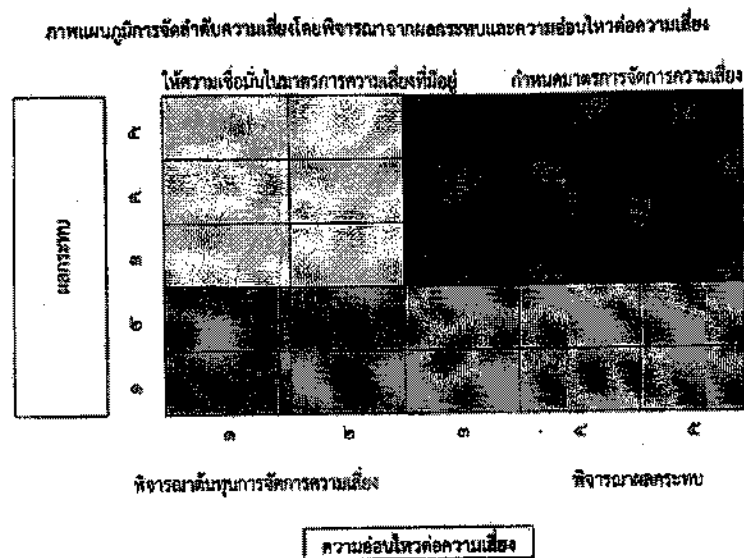
การคำนวณระดับความเสี่ยงหรือการจัดระดับความเสี่ยง เป็นการประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายหลังจากที่ได้ระดับความเสี่ยงจะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสียหายที่มีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงานโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุ ของความเสี่ยง ที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยจัดเรียงลำดับจาก ระดับสูงมากมาสูง ปานกลางและต่ำ เลือกความรุนแรงและสูงมากมาจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยต้องกำหนด เกณฑ์ในการพิจารณา

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนความเสี่ยง	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	๒๒ - ๒๕ (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างมากต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	๑๐ - ๒๑ (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๔ (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุง การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ต่ำ	๑ - ๓ (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

การจัดระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก ผลกระทบ

ขั้นการจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อพิจารณาวิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยคำนึงผลกระทบ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง ตามแนวคิดจัดลำดับเพื่อพิจารณาการจัด การความเสี่ยงแบบ MARCI Chart จากภาพข้างล่าง



- พื้นที่มุมซ้ายล่าง กำหนดให้มีให้มีความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ระดับ ๑-๒ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง ระดับ ๑ - ๒ โดยความเสี่ยงในพื้นที่ ช่วงนี้ หน่วยงานควรพิจารณาถึงความเหมาะสมว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ไม่มากเกินไปจนเกินไป

- พื้นที่มุมขวาล่าง กำหนดความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ระดับ ๑-๒ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงระดับ ๓ - ๕ โดยความเสี่ยงในพื้นที่ช่วงนี้ให้หน่วยงานคำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละเรื่องที่จะส่งผลทำให้เกิดผลกระทบรวมเพิ่มขึ้น

- พื้นที่มุมซ้ายบน กำหนดให้มีความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ระดับ ๓ - ๕ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงระดับ ๑ - ๒ โดยความเสี่ยงในพื้นที่ช่วงนี้ให้หน่วยงานพิจารณาว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ ยังมีประสิทธิภาพเพียงพอ

- พื้นที่มุมขวาบน กำหนดให้มีความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ระดับ ๓ - ๕ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงระดับ ๓ - ๕ โดยความเสี่ยงในพื้นที่ช่วงนี้ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม โดยหน่วยงาน สามารถปรับช่วงพื้นที่การจัดการความเสี่ยง ได้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานโดยคำนึงถึงนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๕. การตอบสนองของความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยงหรือกลยุทธ์ ในการจัดการความเสี่ยงหลังจากผู้ประเมินให้ผู้ผลการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงแล้ว ผู้ประเมินจะต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และผลของการจัดการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพผู้ประเมินอาจต้องเลือกวิธีการจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกันเพื่อลดระดับโอกาส ที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กร สามารถยอมรับได้ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์ในการตอบสนองหรือการจัดการความเสี่ยงมี ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๒. การลด หรือการควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือ การความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสโดยผลกระทบอยู่ระดับสูงซึ่งจะต้องกำหนดในแผนการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. การถ่ายโอนความเสี่ยงหรือกระจายความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภาระในการเผชิญเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดกับความเสี่ยงให้ผู้อื่นใดได้เป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น แต่เป็นการปรับ รับผิดชอบมาเมื่อเกิดความเสียหายแล้วองค์กรจะได้รับการชดเชยจากผู้อื่น เช่น การทำประกัน เป็นการจ่ายเงินเพื่อให้ได้ป้องกันตนเองและสินทรัพย์จากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

๔. การยอมรับความเสี่ยง (มีการมีมาตรการติดตาม) คือ ความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลางเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับผล ผลที่จะเกิดขึ้น

๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมควบคุม คือ นโยบายกระบวนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร เนื่องจากแต่ละองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นการเฉพาะองค์กร ดังนั้น กิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกันซึ่งอาจแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท คือ

๑. การควบคุมเพื่อป้องกันเป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและความผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจรับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลผู้มีผลงานดี ฯลฯ

๔. การควบคุมเพื่อแก้ไข เป็นวิธีการควบคุมที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือ เพื่อหาวิธีแก้ไข ให้เกิดความผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้

ทั้งนี้ในการดำเนินการควบคุมต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในด้านการ ค่าใช้จ่ายและต้นทุนกับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้วย โดยกิจกรรมการควบคุมมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินงานขั้นตอนกระบวนการ

๒. การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบการควบคุมนั้นซึ่งควรมี ความรับผิดชอบดังนี้

- พิจารณาประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
- พิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง

๓. กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จของงาน

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์การควรกำหนดให้มีสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในองค์กรและภายนอกองค์กรควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมโดยเฉพาะข้อมูลสนับสนุนที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการบ่งชี้ ประเมิน และตอบสนองต่อความเสี่ยงเพื่อให้องค์กร สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเนื่องจากความตระหนักในความเสี่ยง และการสื่อสารที่มีประสิทธิผลเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งของความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การสื่อสารที่ไม่เพียงพอหรือขาดประสิทธิผลทำให้เกิดความล้มเหลวในการสร้างการยอมรับนโยบายและการกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงผู้บริหารจึงควรมีการวางแผนทางการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงให้กับองค์กร เช่น อาจมีการจัดแถลงการณ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และมอบอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนการสื่อสารเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องและส่งเสริม วัฒนธรรมที่พึงประสงค์ในกระบวนการสื่อสาร ควรจะสื่อถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
๒. วัตถุประสงค์ขององค์กร
๓. ได้รับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
๔. การใช้ภาษา เดียวกัน ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. บทบาทและความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่สนับสนุน แนะนำองค์ประกอบทั้งกลาง ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรมาใช้

๘. การรายงานและการติดตามผล (Monitoring)

หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะต้องมีการดำเนินการไปในอย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตาม คือ เป็นการประเมิน คุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงาน ต้องสอบถามว่ามีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการต่อเนื่องและวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและนำผลการติดตามดังกล่าวรายงานให้คณะผู้บริหารทราบโดย สามารถติดตามผลได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. การติดตามเป็นรายไตรมาส เป็นการติดตามในช่วงกรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายไตรมาสทุก ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
๒. เป็นการติดตามผลระหว่างปฏิบัติงาน เป็นการการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ แบบ บส.๑

สำนัก/กอง จะดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ของแต่ละส่วนงานที่ยังคงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประเมินวิเคราะห์และจัดความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมแล้ว คำนวณระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมาก จะต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์โดยการควบคุมความเสี่ยง และมีแผนควบคุมความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับต่ำและปานกลาง ซึ่งระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง แบบ บส.๒

สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อนำไปประกอบรายงานการจัดทำแผนความเสี่ยง

๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๓

สำนัก/กอง จะนำโครงการที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว คำนวณระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมากซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับลดความเสี่ยง หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
RSK-๐๑/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการ สาธารณสุข	สั้ววัดปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า	๔๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้สุนัขที่ไม่ได้รับการ ดูแลเอาใจใส่หรือไม่มีเจ้าของ ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าอย่างทั่วถึง ๒. เพื่อสร้างความตื่นตัวและ กระตุ้นให้ประชาชนมีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญในการนำ สุนัขที่อยู่ในความดูแลไปรับการ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าทุกคราเรือน ๓. เพื่อสร้างความเข้าใจให้ ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย มี พฤติกรรมการเลี้ยงสุนัขที่ ถูกต้อง และมีความปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม โครงการ มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	๑. สุนัขตั้งแต่อายุ ๓ เดือน ขึ้น ไปและสุนัขที่ไม่ได้รับการดูแล หรือไม่เจ้าของทั้ง ๑๐ หมู่บ้านในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง (ใน ด้านการฉีดวัคซีน) ๒. ประชาชนภายในตำบลนา โพธิ์กลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ในด้านการให้ ความร่วมมือและ ประสานงาน) ๓. การมีวัคซีนป้องกันพิษ สุนัขบ้าในสุนัข และแมว จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
RSK-๐๒/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการ สาธารณสุข	คำป่วยการอาสาสมัคร บริการท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	๑. ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้รับการบริการดูแลด้าน สาธารณสุขโดยอาสาสมัคร บริการท้องถิ่น ณ ที่ครัวเรือน ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะ สุขภาพของผู้สูงอายุในชุมชน	ผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง ได้รับการ บริการดูแล ด้าน สาธารณสุข ได้อย่าง เพียงพอและ มี ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๕	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขต ตำบลนาโพธิ์กลาง พัง ๑๐ หมู่บ้าน
RSK-๐๓/๖๗	๖.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสา ธารณภัยรูปแบบต่าง ๆ และ สามารถช่วยเหลือในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๒. เพื่อให้มีความเข้าใจใน บทบาทและหน้าที่ของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	ผู้เข้ารับการ อบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๕ มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	เชิงปริมาณ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ สมัครใจเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถ ช่วยเหลือในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
RSK-๐๔/๖๗	๖.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	ฝึกอบรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้มีความพร้อมในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ๒. เพื่อปลูกฝังให้ประชาชน และส่วนราชการมีความรู้และ มีความตระหนักในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้รับ การฝึกอบรม มีความรู้ใน เรื่องสาธารณ ภัย ๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้รับ การฝึกอบรม มีความรู้ใน การป้องกัน สาธารณภัย	๑. ผู้นำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน ๒. ประชาชนทั่วไปที่มี บทบาทหรือมีความสนใจการ ป้องกันสาธารณภัย
RSK-๐๔/๖๗	๖.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	การป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนใน เทศบาล	๓๐,๐๐๐	๑. เพื่อป้องกันบรรเทาและลด ภัยพิบัติอื่น ๆ อันอาจจะ เกิดขึ้นในช่วงเทศกาล เช่น ภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนได้อย่างทัน เหตุการณ์ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน และประชาชนทั่วไปที่สัญจร และท่องเที่ยวในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง	ร้อยละ ๘๕ ประชาชน ปลอดภัยจาก อุบัติเหตุทาง ถนนใน เทศกาล	ตั้งจุดตรวจ จุดบริการ ประชาชน จำนวน ๑ จุด เพื่อ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
RSK-๐๖/๖๗	๖.๔ กลยุทธ์ส่งเสริม การจัดระเบียบการ บริหารจัดการภายใน องค์กร	ฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร	๓๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรมได้รับการพัฒนา สมรรถนะหลักด้านมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ อย่างต่อเนื่องและให้เห็นถึง ศักยภาพ และสามารถดึง ศักยภาพของตนเองมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑. คณะผู้บริหาร ๔ คน ๒. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน ๓. พนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก) ๔. ลูกจ้างประจำ ๑ คน ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ คน ๖. พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน
RSK-๐๗/๖๗	๖.๔ กลยุทธ์ส่งเสริม การจัดระเบียบการ บริหารจัดการภายใน องค์กร	ประชุมเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ผู้ที่เข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีความพึง พอใจที่ได้เข้าร่วมการ ประชุม	๑. คณะกรรมการหมู่บ้านทุก หมู่บ้าน ๒. คณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์กลางและประชาคม ท้องถิ่น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
RSK-๐๘/๖๗	๑. ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐานและผัง เมือง ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการผัง เมือง	จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อองค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์กลาง มีแผนที่ แม่บทที่มีรายละเอียดตาม ข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน ที่ สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ได้ ๒. เพื่อทำแผนที่แม่บทลงข้อมูล ภาคสนามได้ ๓. เพื่อให้ได้ข้อมูลแผนที่แม่บท ที่พร้อมนำไปพัฒนางานจัดทำ ผังเมืองได้ ๔. เพื่อให้ได้ข้อมูลแผนที่แม่บท ที่พร้อมนำไปพัฒนางานจัดเก็บ รายได้ ๕. เพื่อแผนที่แสดงขอบเขต ชัดเจนยิ่งขึ้น ๖. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดย สามารถจัดเก็บภาษีและ	ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลนา โพธิ์กลาง มีเป้าหมายที่จะ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ๒๖๑ ตารางกิโลเมตร

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				ค่าธรรมเนียมได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน ถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็วและเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ๗. เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล		
RSK-๐๙/๖๗		จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐	๑. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษี ๓. เพื่อเป็นการเชิญชวนให้ประชาชนมาชำระภาษีตรงเวลา ๔. เพื่อสำรวจพื้นที่จริง และได้ข้อมูลจริงที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ๕. เพื่อเร่งรัดและจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตามที่กำหนด	ผู้ให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีท้องถิ่นและใบอนุญาตซึ่งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				๖. เพื่อดำเนินการชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่าง ๆ ให้ประชาชนเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษีต่าง ๆ ให้ประชาชนเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี ๗. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ๘. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานเกี่ยวกับการตอบข้อซักถามเพื่อรับฟังความคิดเห็นและตอบปัญหาหรือข้อสงสัยของประชาชน ในเรื่องเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๙. เพื่อลดช่องว่างระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีด้านการ		

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
RSK-๑๐/๖๗	๑. ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐานและผัง เมือง ๑.๑ กลยุทธ์การส่งเสริม การจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านนาโพธิ์เหนือ หมู่ ๘ บ้านนาโพธิ์เหนือ แบบท่อ บ่อพักน้ำ	๒๔๔,๐๐๐	ให้บริการ และด้านการแสดง ความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อแก้ไขปัญหาที่ท่วมขัง ภายในหมู่บ้าน	ร้อยละ ๙๕ ประชาชนที่ สำรวจมีความพึง พอใจ	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน บ้านนาโพธิ์ เหนือ ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด คก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๙๑ ท่อน บ่อพักน้ำ คสล. ตามแบบอบต.กำหนด จำนวน ๒๑ บ่อ
RSK-๑๑/๖๗	โครงสร้างพื้นฐานและผัง เมือง ๑.๑ กลยุทธ์การส่งเสริม การจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงระบบสูบน้ำ ประปาหมู่บ้านด้วย ระบบไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ หมู่ ๙ บ้าน โนนสวรรค์	๒๑๓,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ เพียงพอต่อความต้องการ	ร้อยละ ๘๕ ของประชาชน พึงพอใจ	ปรับปรุงระบบสูบน้ำด้วย ระบบไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ ม. ๙ บ.โนน สวรรค์
RSK-๑๒/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม การศึกษา	๑. แก้ไขปัญหาพ โภชนาการแม่และเด็กบ้าน ปากลาตามพระราชดำริฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีประโยชน์มี สารอาหารครบ ๕ หมู่ ๒. เพื่อให้เด็กได้ดื่มอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ผู้ปกครองและ เด็กอายุ ๐-๕ ปี ในพื้นที่หมู่บ้าน ปากลาได้รับ การส่งเสริมและ	เด็กอายุตั้งแต่ ๐-๕ ปี ใน พื้นที่หมู่บ้านปากลา ที่มีอยู่ ณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				๓. เพื่อให้เด็กได้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เหมาะสมตามวัย	พัฒนาด้านโภชนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ครบทุกคน	เด็กนักเรียนทุกคนในโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
RSK-๑๓/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาโพธิ์กลาง (อาหารกลางวัน)	๑,๕๒๖,๘๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีการเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์มีสารอาหารครบ ๕ หมู่	เด็กในโรงเรียนสังกัด สพฐ.ทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีสารอาหารครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	เด็กนักเรียนทุกคนในโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
RSK-๑๔/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตะขอม (อาหารกลางวัน)	๔๑๐,๔๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนา การด้านร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีการเจริญเติบโต	เด็กในโรงเรียนสังกัด สพฐ.ทุกคนได้รับประทานอาหารที่รับประทานอาหารที่มี	เด็กนักเรียนทุกคนในโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีประโยชน์มี สารอาหารครบ ๕ หมู่	ประโยชน์และม ีสารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
RSK-๑๕/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม การศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งนา เมือง (อาหารกลางวัน)	๖๓๘,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้าน ร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีประโยชน์มี สารอาหารครบ ๕ หมู่	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ.ทุก คนได้ รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์และมี สารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	เด็กนักเรียนทุกคนในโรงเรียน ใน สังกัด สพฐ.
RSK-๑๖/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม การศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนนาโพธิ์ใต้ (อาหารกลางวัน)	๕๕๘,๘๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนา การด้าน ร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ.ทุก คนได้ รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์และมี สารอาหารครบ ๕ หมู่	เด็กนักเรียนทุกคนในโรงเรียน ใน สังกัด สพฐ.

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				๓. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีประโยชน์มี สารอาหารครบ ๕ หมู่	รื้อสารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
RSK-๑๗/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม การศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนบ้าน หนองผือ (อาหารกลางวัน)	๘๘๘,๘๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนา การด้าน ร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีประโยชน์มี สารอาหารครบ ๕ หมู่	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ. ทุก คนได้ รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์และ รื้อสารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	เด็กนักเรียนทุกคนในโรงเรียน ใน สังกัด สพฐ.
RSK-๑๘/๖๗	๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม การศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคัน ท่าเกวียน (อาหาร กลางวัน)	๒๕๙,๒๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนา การด้าน ร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน อาหารที่ดีมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับประทาน	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ. ทุก คนได้ รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์และ รื้อสารอาหาร	เด็กนักเรียนทุกคนในโรงเรียน ใน สังกัด สพฐ.

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				อาหารที่ดีมีประโยชน์มี สารอาหารครบ ๕ หมู่	ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
RSK-๑๔/๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม การศึกษา	ฝึกอบรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เพื่อพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กและ บุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้และนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานสอนได้	ครู/ผู้ดูแล เด็กและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ได้เข้า รับการ ฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูน ความรู้และ พัฒนาตนเอง อย่างน้อยคน ละ ๒ ครั้ง/ปี	ครู/ผู้ดูแลเด็กทุกคน
RSK-๒๑/๖๗	๕. กลยุทธ์ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว และกีฬา ๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม การศึกษา	การแข่งขันกีฬาระหว่าง ท้องถิ่นสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและเยาวชน ระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้เชื่อมสัมพันธ์มี กิจกรรมร่วมกันด้วยการ แข่งขัน ๒. เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและเยาวชนระหว่าง	๑. มี ผู้เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๙๕ ๒. ประชาชน ได้ออกกำลังกาย สุขภาพ	เชิงปริมาณ ตัวแทนนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน เชิงคุณภาพ ประชาชนได้ออกกำลังกาย สุขภาพ แข็งแรง มีความ สามัคคี ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกกำลังกายมีสุขภาพแข็งแรงท่ามกลางอากาศที่ดี ๓. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พักผ่อนและคลายเครียดจากการทำงานและและเยาวยชนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แสดงออกถึงความมีน้ำใจของนักกีฬาผู้รู้ผู้ชำนะรู้ภัยและได้พัฒนาทักษะการเล่นกีฬา	แข็งแรง มี ความสามัคคี ไม่เกียวก้อง กับยาเสพติด	ติด

ลายมือชื่อ

 (นายสำราญ แก่นโสม)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
 วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตรวจสอบความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๐๑/๖๗	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑. เพื่อให้สุนัขที่ไม่ได้ รับการดูแลเอาใจใส่ หรือไม่มีเจ้าของได้รับ การฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าอย่าง ทั่วถึง ๒. เพื่อสร้างความ ตื่นตัวและกระตุ้นให้ ประชาชนมีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญ ในการนำสุนัขที่อยู่ใน ความดูแลไปรับการ ฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าทุก ครัวเรือน ๓. เพื่อสร้างความ เข้าใจให้ประชาชน	สำนักปลัด	จำนวนสุนัข และแมว จำนวนมาก ยากต่อการ ควบคุม	☐ (๑) ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☒ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		ทุกเพศ ทุกวัย มี พฤติกรรมความเสี่ยง สุ่มเสี่ยงที่ต้อง และมีความ ความปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า			☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)				☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น
RSK-๐๒/๒๗	คำปฎิญาณการอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น	๑. ผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงได้รับ การบริการดูแล ด้านสาธารณสุข โดยอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น ณ ที่ครัวเรือน ๒. เพื่อแก้ไขปัญหา ภาวะสุขภาพของ ผู้สูงอายุในชุมชน	สำนักปลัด	บุคลากรไม่มี แผนการ ดำเนินงาน ในการปฏิบัติ งาน	☐ (๑) ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☒ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ออปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๕x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
					ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				☐ (๖) การเฝ้าระวังความเสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้าระวัง ☐ (๘) การทำแผนฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือผลักดันหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
RSK-๐๓/๖๗	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน	๑. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	สำนักปลัด	อปท.อาจได้รับความรู้ไม่เท่ากันจึงส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☒ (๓) ความเสี่ยง	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risks) ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		๒. เพื่อให้มีความ เข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของ อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อให้ ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ป้องกันบรรเทาสา ธารณภัย			ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)				ความเสี่ยง(Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๐๔/๖๗	ฝึกอบรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑. เพื่อให้มีความ พร้อมในการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒. เพื่อปลูกฝังให้ ประชาชนและส่วน ราชการมีความรู้ และมีความ ตระหนักในการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		อปรพอาจ ได้รับความรู้ ไม่เท่ากันจึง ส่งผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่	☐ (๑) ความเสี่ยง ด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☒ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
					☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				
RSK-๐๕/๖๗	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาล	๑. เพื่อป้องกัน บรรเทาและลดภัย พิบัติอื่น ๆ อัน อาจจะเกิดขึ้น ในช่วงเทศกาล เช่น ภัยต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของ ประชาชนได้อย่าง ทันเหตุการณ์ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนผู้ได้รับใช้ ถนนและประชาชน ทั่วไปที่สัญจรและ ท่องเที่ยวในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาโพธิ์กลาง	๑. ประชาชน ไม่ปฏิบัติตาม กฎจราจร ๒. ผู้ขับขี่เมา แล้วขับขี	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☒ (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)		๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความเสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้าระวัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
					☐ (๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Risks)				☐ (๘) การทำแผนฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือผลักดันหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
RSK-๐๖/๖๗	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักพื้นฐานมุ่งผลลัพธ์ (Achievement Motivation) ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องและให้เห็นถึงศักยภาพ	สำนักปลัด	งบประมาณมีจำนวนจำกัด	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risks) ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		และสามารถตั้ง ศักยภาพของ ตนเองมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ			☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎหมาย (Legal Risks)				☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๐๗/๖๗	ประชุมภาคเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. เพื่อใช้เป็น แนวทางในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	สำนักปลัด	ประชาชน ให้ความ ร่วมมือน้อย	☐ (๑) ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☒ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๐๘/๖๗	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑. เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีแผนที่แม่บทที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน ที่สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ได้ ๒. เพื่อทำแผนที่แม่บทลงข้อมูลภาคสนามได้ ๓. เพื่อให้ได้ข้อมูลแผนที่แม่บทที่พร้อมนำไปพัฒนางาน	กองคลัง	๑. ประชาชนมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิในที่ดินและไม่แจ้ง ๒. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งอาจทำให้การจัดเก็บภาษี เก็บได้ไม่ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risks) ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบความเสี่ยง ☐ (๖) การเฝ้าระวังความเสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้าระวัง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		จัดทำผังเมืองได้ ๔. เพื่อให้ได้ข้อมูล แผนที่แม่บทที่พร้อม นำไปพัฒนางาน จัดเก็บรายได้ ๕. เพื่อ แผนที่แสดงขอบเขต ชัดเจนยิ่งขึ้น ๖. เพื่อเป็นการเพิ่ม รายได้ขององค์กร บริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บ ภาษีและ ค่าธรรมเนียมได้อย่าง ทั่วถึงครบถ้วน ถูกต้องเป็นธรรมและ สะดวกรวดเร็วและ เพื่อก่อให้เกิดความ คล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน ๗. เพื่อเป็นการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นที่		และประชาชน ขาดความรู้ ความเข้าใจ เนื่องจากมี การเปลี่ยน กฎหมาย ใหม่	☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)				☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๐๙/๖๗	จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ๑. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษี ๓. เพื่อเป็นการเชิญชวนให้ประชาชนมาชำระภาษีตรงเวลา ๔. เพื่อสำรวจพื้นที่จริง และได้ข้อมูลจริงที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ๕. เพื่อเร่งรัดและ	กองคลัง	-หน่วยงานต่าง ๆ ที่จะเข้าร่วมดำเนินงาน ไม่ประสงค์ร่วมดำเนินงาน	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risks) ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความเสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้าระวัง ☐ (๘) การทำแผนฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
		จัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตามที่กำหนด ๖. เพื่อดำเนินการชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่าง ๆ ให้ประชาชนเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษีต่าง ๆ ให้ (๗) วัตถุประสงค์ประชาชนเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี ๗. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนตำบล			(Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				ผลักดันหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		นาโพธิ์กลาง ๘. เพื่อประโยชน์ใน การบริหารงาน เกี่ยวกับการตอบข้อ ซักถามเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น และ ตอบปัญหาหรือข้อ สงสัยของประชาชน ในเรื่องเกี่ยวกับภาษี ท้องถิ่นและข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๙. เพื่อลดช่องว่าง ระหว่างพนักงาน เจ้าหน้าที่และ ประชาชน เช่น ด้าน การสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีด้าน การให้บริการ และ ด้านการแสดงความ ความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นต้น							

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๑๐/๖๗	ก่อสร้างระบบระบายน้ำบ้าน นาโพธิ์เหนือ หมู่ ๘ บ้านนา โพธิ์เหนือ แบบท่อป่อพักน้ำ	เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมขังภายใน หมู่บ้าน	กองช่าง	๑.การ ปฏิบัติงาน ด้านการ ควบคุมการ ก่อสร้างขุด ความคล่องตัว เกิดความ ล่าช้า เนื่องจากมี พายุเข้า ๒.สถานที่ ดำเนินโครง การไม่ เอื้ออำนวย ต่อการดำเนิน โครงการ เนื่องจากมีรถ สัญจรไปมา	☐ (๑) ความเสี่ยง ด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนิน งาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๑๑/๖๗	ปรับปรุงระบบสูบน้ำประปา หมู่บ้านด้วยระบบไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ ๙ บ้าน โนนสวรรค์	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำ ใช้เพียงพอต่อความ ต้องการ	กองช่าง	๑.จำนวนผู้ ใช้น้ำสูงกว่า ที่คาดการณ์ ไว้ทำให้ไม่ สามารถใช้น้ำ จ่ายน้ำได้ เพียงพอ ประชาชน ๒.เกิดภัย พิบัติ สภาพ อากาศ ฝนตกหนัก ควบคุมการ ผลิต น้ำประปา ไม่ได้	☐ (๑) ความเสี่ยง ด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓)การยอมรับ ความเสี่ยง(Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
					☐ (๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				☐ (๘) การทำแผนฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือผลักดันหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
RSK-๑๑/๖๗	แก้ไขปัญหาพหุโภชนาการแม่และเด็กบ้านปากลาตามพระราชดำริฯ	๑. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ๒. เพื่อให้เด็กได้ดื่มอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ๓. เพื่อให้เด็กได้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ	กองการศึกษา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ได้จัดตั้งให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๕	๔	๑๖	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		ในการส่งเสริม และพัฒนการเรียนรู้ เหมาะสมตามวัย			☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks) ☒ (๖) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)				☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การเฝ้าระวัง ความเสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น
RSK-๑๒/๖๗	ฝึกอบรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาครู/ ผู้ดูแลเด็กและ บุคลากรทางการ ศึกษาให้มีความรู้ และนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานสอนได้	กอง การศึกษา	สถานที่ศึกษา ดูงานมี จำนวนจำกัด	☐ (๑) ความเสี่ยง ด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
					(Financial Risks) ☒ (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความเสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้าระวัง ☐ (๘) การทำแผนฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือผลักดันหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๑๓/๖๗	การแข่งขันกับประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์	๑. เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานและ เยาวชนระหว่าง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้เชื่อม สัมพันธ์ไมตรีมี กิจกรรมร่วมกัน ด้วยการแข่งขัน ๒. เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานและ เยาวชนระหว่าง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ออก กำลังกายมีสุขภาพ แข็งแรงห่างไกลยา เสพติด ๓. เพื่อให้บุคลากร ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ พักผ่อนคลาย เครียดจากการ ทำงานและ		งบประมาณ มีจำนวน จำกัด	☐ (๑) ความเสี่ยง ด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		เยาวชนระหว่าง องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ แสดงออก ถึงความมีน้ำใจของ นักกีฬาผู้รู้พระรู ธภัยและได้พัฒนา ทักษะการเล่นกีฬา			☐ (๖) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)				
RSK-๑๔/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้าน นาโพธิ์กลาง (อาหารกลางวัน)	๑. เพื่อส่งเสริม พัฒนาการด้าน ร่างกายให้เด็กมีการ เจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหารที่ดีมี การเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหารที่ดีมี ประโยชน์	กอง การศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ/ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	☐ (๑) ความเสี่ยง ด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อับท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		สารอาหารครบ ๕ หมู่			สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการการเฝ้าระวัง ☐ (๘) การทำแผนฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือผลักดันหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
RSK-๑๕/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านชะยอม (อาหารกลางวัน)	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีการเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย	กองการศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ/กฎหมายและหนังสือสั่งการอื่น ๆ	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยง	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risks) ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/ Risk

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๕x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		๓. เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหารที่ดีมี ประโยชน์มี สารอาหารครบ ๕ หมู่			ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความเสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้าระวัง ☐ (๘) การทำแผนฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือผลักดันหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๑๖/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งนา เมือง (อาหารกลางวัน)	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนา การด้านร่างกายให้ เด็กมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหารที่ดีมี การเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหารที่ดีมี ประโยชน์ สารอาหารครบ ๕ หมู่	กอง การศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ/ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	☐ (๑) ความเสี่ยง ด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
					☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				
RSK-๑๗/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาโพธิ์ใต้ (อาหารกลางวัน)	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ ๓. เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลสุขภาพตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ สารอาหารครบ ๕ หมู่	กองการศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ/กฎหมายและหนังสือสั่งการอื่น ๆ	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risks) ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความเสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้าระวัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
					☐ (๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)				☐ (๘) การทำแผนฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือผลักดันหรือเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
RSK-๑๘/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ (อาหารกลางวัน)	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายให้เด็กมีการเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ ๓. เพื่อให้เด็กได้รับการเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์	กองการศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ/กฎหมายและหนังสือสั่งการอื่น ๆ	☐ (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risks) ☒ (๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		สารอาหารครบ ๕ หมู่			☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks) ☐ (๖) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)				☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
RSK-๑๔/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคันทำ เกวียน(อาหารกลางวัน)	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนา การด้านร่างกายให้ เด็กมีการเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๒. เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหารที่ดีมี การเจริญเติบโต เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหารที่ดีมี ประโยชน์มี สารอาหารครบ ๕ หมู่	กอง การศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ/กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	☐ (๑) ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☒ (๒) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks) ☐ (๓) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ (๔) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ (๕) ความเสี่ยง ด้านความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙	☐ (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate/ Risks) ☒ (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) ☐ (๓) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/ Risk Acceptance) ☐ (๔) ปฏิเสธความเสี่ยง ☐ (๕) การลดผลกระทบ ความเสี่ยง ☐ (๖) การโอนความ เสี่ยง ☐ (๗) มาตรการเฝ้า ระวัง ☐ (๘) การทำแผน ฉุกเฉิน ☐ (๙) การส่งเสริมหรือ ผลักดันหรือเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
					☐ (๖) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)				

ลายมือชื่อ  จิราพร
(นายสำราญ แก่นโสม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ปส.๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
RSK-๐๑/๖๗	สัตว์ปศุสัตว์โรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	จำนวนสุนัขและ แมวยากต่อการ ควบคุม	การลดความ เสี่ยง	สำนักปลัด	๑.มีการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนแจ้งจำนวน สุนัขและแมว ๒.ลงสำรวจข้อมูลสุนัข และแมว	กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม โครงการ มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-ติดตามหลังการ ปฏิบัติงาน -รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหาร
RSK-๐๒/๖๗	คำป่วยการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น	งบประมาณมี จำนวนจำกัด/ ไม่มีงบประมาณ ส่งเสริมด้านการ อบรมบุคลากร	การลดความ เสี่ยง	สำนักปลัด	มีการจัดอบรมให้ บุคลากร	ผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง ได้รับการ ดูแลด้าน สาธารณสุขได้ อย่างเพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-ติดตามหลังการ ปฏิบัติงาน -รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหาร

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
RSK-๐๓/๖๗	ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อปพร.อาจ ได้รับความรู้ไม่ เท่ากันจึงส่งผล ต่อการปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	มีการฝึกอบรม อาสาสมัครให้กับ อาสาสมัครป้องกันภัย บรรเทาสาธารณภัยอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	ผู้เข้ารับการ อบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๕ มีความรู้ความ เข้าใจใน บทบาทหน้าที่ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ติดตามหลังการ ฝึกอบรม -รายงานสรุปผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บริหาร ทราบ
RSK-๐๔/๖๗	ฝึกอบรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	อปพร.อาจ ได้รับความรู้ไม่ เท่ากันจึงส่งผล ต่อการปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	การฝึกอบรมอาสาสมัคร ให้กับอาสาสมัครป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้รับการ ฝึกอบรมมี ความรู้ในเรื่อง สาธารณภัย ๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้รับการ ฝึกอบรมมี ความรู้ในการ ป้องกันสา ธารณภัย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-ผู้รับผิดชอบสรุปผล การฝึกอบรมและ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
RSK-๐๔/๖๗	การป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	๑.ประชาชนไม่ ปฏิบัติตามกฎ จราจร ๒.ผู้ขับขี่เมา แล้วขับชี่	มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนปฏิบัติตาม กฎระเบียบจราจร	ร้อยละ ๘๕ ประชาชน ปลอดภัยจาก อุบัติเหตุทาง ถนน	๑ ธ.ค. ๖๖- ๓๐ เม.ย. ๖๗	ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงาน
RSK-๐๖/๖๗	ฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร	๑.การ ดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้ ๒.จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	การลดความ เสี่ยง	สำนักปลัด	๑.กำหนดผู้เข้าร่วม ฝึกอบรมให้ชัดเจน ๒.ระบุเนื้อหาข้อมูลวิชา ที่ชัดเจน ๓.คัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน มาเป็นวิทยากร ๔.ติดต่อประสานงาน โดยตรงกับวิทยากร	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ใน องค์การบริหาร ส่วนตำบลนา โพธิ์กลางได้รับ ความรู้ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑.ตรวจสอบและ รายงานปัญหา อุปสรรค ๒.รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ
RSK-๐๗/๖๗	ประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนไม่มี ความรู้ในการ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่นและ เสนอโครงการ	มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	-มีการบริหารจัดการให้ ครอบคลุมทุกด้านเพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหา ให้แก่ประชาชนได้ ทันทั่วถึง -มีการจัดลำดับ ความสำคัญของปัญหา	- ผู้เข้าร่วม ประชุมฯไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ - มีความพึง พอใจที่ได้เข้า	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
		ไม่ครอบคลุมทุก ด้าน			เพื่อนำมาจัดทำแผนและ นำไปสู่การแก้ปัญหา อย่างยั่งยืนสร้างการมี ส่วนร่วมในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน	ร่วมการ ประชาคม		
RSK-๐๘/๖๗	จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑. ประชาชน มีการเปลี่ยน แปลงกรรม สิทธิ์ในที่ดิน และไม่แจ้ง ๒. แผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินยังไม่ ครบถ้วน และ ไม่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งอาจทำให้ การจัดเก็บ ภาษี เก็บได้ ไม่ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ และประชาชนไม่ ความรู้	มาตรการเฝ้า ระวัง	กองคลัง	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินตามขั้นตอนฯ - เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับ ภาษีสู่ชุมชน - ติดตาม กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ติดตาม กำกับดูแล ควบคุมการ ปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
		ความเข้าใจ เนื่องจากมีการเปลี่ยน กฎหมายใหม่						
RSK-๐๙/๖๗	จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	-หน่วยต่าง ๆ ที่ จะเข้าร่วม ดำเนินงานไม่ ประสงค์เข้าร่วม ดำเนินงาน	มาตรการเฝ้า ระวัง	กองคลัง	-ทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่เข้าร่วมโครงการ	มีผู้ให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลโครงการ ให้ผู้บริหารทราบ
RSK-๑๐/๖๗	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านนาโพธิ์เหนือ หมู่ ๘ แบบท่อพักน้ำ	๑.การปฏิบัติงาน ด้านการควบคุม การ ก่อสร้างขาด ความคล่องตัว เกิดความล่าช้า เนื่องจากมีพายุ เข้า ๒.สถานที่ ดำเนินโครงการ การไม่เอื้ออำนวย ต่อการดำเนิน โครงการ	มาตรการเฝ้า ระวัง	กองช่าง	๑.ทำขออนุญาตให้สัญญา ไปมาสะดวก ๒.ทำหนังสือเร่งรัดให้ ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา	ร้อยละ ๘๕ ของประชาชนที่ สัญจรไปมา ความพึงพอใจ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ติดตามผลก่อน ดำเนินโครงการและ ในระหว่างดำเนินการ โครงการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
RSK-๑๑/๖๗	ปรับปรุงระบบสูบน้ำ ประปาด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ ๙ บ้านโนนสวรรค์	เนื่องจากมีรถสัญจรไปมา ๑.จำนวนผู้ใช้น้ำสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ทำให้คาดการณ์ไว้ทำให้ไม่สามารถใช้จ่ายน้ำได้เพียงพอประชาชน ๒.เกิดภัยพิบัติสภาพอากาศฝนตกหนักควบคุมการผลิตน้ำประปาไม่ได้	มาตรการเฝ้าระวัง	กองช่าง	- มอบหมายผู้รับผิดชอบสำรวจจำนวนผู้ใช้น้ำ - แจ้งให้ประชาชนจัดหาถังสำรองน้ำไว้ใช้	ร้อยละ ๘๕ ของประชาชนพึงพอใจ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ติดตามผลก่อนดำเนินโครงการและในระหว่างดำเนินโครงการ
RSK-๑๒/๖๗	แก้ไขปัญหาพหุ โภชนาการแม่และเด็ก บ้านปากลาตามพระราชดำริ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ได้จัดตั้งให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ	มาตรการเฝ้าระวัง	กองการศึกษา	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ	ผู้ปกครองและเด็ก ๐-๕ ปี ในพื้นที่หมู่บ้านปากลาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาโภชนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ครบทุกคน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ติดตามและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
RSK-๑๓/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนา โพธิ์กลาง (อาหาร กลางวัน)	มีการเปลี่ยน แปลงระเบียบ/ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	การลดความ เสี่ยง	กองการศึกษา	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงานของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ.ทุก คนได้ รับประทานอาหาร ประโยชน์และมี สารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการติดตามการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งหรือ รายไตรมาส
RSK-๑๔/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนชุมชน (อาหารกลางวัน)	มีการเปลี่ยน แปลงระเบียบ/ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	การลดความ เสี่ยง	กองการศึกษา	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงานของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ.ทุก คนได้ รับประทานอาหาร ประโยชน์และมี สารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการติดตามการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งหรือ รายไตรมาส

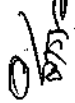
รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
RSK-๑๕/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนพุงนา เมือง (อาหารกลางวัน)	มีการเปลี่ยนแปลง แปลงระเบียบ/ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	การลดความ เสี่ยง	กองการศึกษา	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงานของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ. ทุก คนได้ รับประทานอาหาร ประโยชน์และมี สารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการติดตามการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งหรือ รายไตรมาส
RSK-๑๖/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนนาโพธิ์ ใต้ (อาหารกลางวัน)	มีการเปลี่ยนแปลง แปลงระเบียบ/ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	การลดความ เสี่ยง	กองการศึกษา	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงานของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ. ทุก คนได้ รับประทานอาหาร ประโยชน์และมี สารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการติดตามการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งหรือ รายไตรมาส

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
RSK-๑๗/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้าน หนองผือ (อาหาร กลางวัน)	มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบและ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	การลดความ เสี่ยง	กองการศึกษา	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงานของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ.ทุก คนได้ รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์และมี สารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการติดตามการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งหรือ รายไตรมาส
RSK-๑๘/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคัน ท่าเกวียน (อาหาร กลางวัน)	มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบและ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ	การลดความ เสี่ยง	กองการศึกษา	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงานของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	เด็กในโรงเรียน สังกัด สพฐ.ทุก คนได้ รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์และมี สารอาหาร ครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการติดตามการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งหรือ รายไตรมาส

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
RSK-๑๙/๖๗	มีกรอบรณและพัฒนาศู และบุคลากรทางการ ศึกษา	สถานที่ศึกษา งานมีจำนวน จำกัด	การลดความ เสี่ยง	กองการศึกษา	- มีกรอบรณพัฒนาศูและ บุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีการสำรวจแหล่ง ศึกษาดูงาน	เพื่อพัฒนาครู/ ผู้ดูแลเด็กและ บุคลากร ทางการศึกษา ให้มีความรู้และ นำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานสอน ได้	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการติดตามการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งหรือ รายไตรมาส
RSK-๒๐/๖๗	การแข่งขันกีฬา ประชาชนท้องถิ่น สัมพันธ์	งบประมาณมี จำนวนจำกัด	การลดความ เสี่ยง	กองการศึกษา	- งบประมาณไม่เพียงพอ อาจโอนงบประมาณจาก กิจกรรมอื่น ๆ มาเพิ่ม	๑.เพื่อให้ บุคลากรใน หน่วยงานและ เยาวชนระหว่าง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ เชื่อม สัมพันธ์ไม่ตรีมี กิจกรรมร่วมกัน ด้วยการแข่งขัน กีฬา ๒.เพื่อให้ บุคลากรใน หน่วยงานและ เยาวชนระหว่าง องค์กรปกครอง	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	มีการติดตามการ ดำเนินการอย่าง รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
						ส่วนท้องถิ่นได้ ออกกำลังกายมี สุขภาพแข็งแรง ทางไกลยาเสพติด ๓.เพื่อให้ บุคลากรใน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ ผ่อนคลาย เครียดจากการ ทำงานและ เยาวชนระหว่าง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ แสงออกถึง ความมีน้ำใจ ของนักกีฬาผู้แพ้ ชุมชนร้อยละ ได้พัฒนาทักษะ การเล่นกีฬา		

ลายมือชื่อ



(นายสำราญ แก่นโสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบ บส.๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

() รอบ ๓ เดือน
(✓) รอบ ๖ เดือน
() รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๐๑/๖๗	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	๑.มีการ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน แจ้งจำนวน สุนัขและแมว ๒.ลงสำรวจ ข้อมูลสุนัข และแมว	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	ยังไม่มีกรดำเนินการ โครงการ	รายงานผล การดำเนินงาน การ	ร้อยละ ๘๐ ของสุนัข และแมวมียาฉีด วัคซีน	-ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข
RSK- ๐๒/๖๗	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น	มีการจัดอบรม ให้บุคลากร	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	ยังไม่มีกรดำเนินการ โครงการ	ข้อบัญญัติ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	-ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๐๓/๖๗	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	มีการฝึกอบรม อาสาสมัคร ให้กับ อาสาสมัคร ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัยอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข -
RSK- ๐๔/๖๗	ฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	การฝึกอบรม อาสาสมัคร ให้กับ อาสาสมัคร ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัยอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข -

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๐๔/๖๗	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ จราจร	๑ ธ.ค.๖๖-๓๐ เม.ย.๖๗	สำนักปลัด	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	รายงานผล การดำเนินโครง การฯ	ร้อยละ ๘๐ ประชาชน ปฏิบัติตามกฎจราจร และผู้ขับขี่ขี่ไม่เหมาะสม ซ้ำซ้อน	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข
RSK- ๐๖/๖๗	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๑.กำหนด ผู้เข้าร่วม ฝึกอบรมให้ ชัดเจน ๒.ระบุเนื้อหา ข้อมูลวิชาที่ ชัดเจน ๓.คัดสรรผู้มี ความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านมา เป็นวิทยากร ๔.ติดต่อ ประสานงาน โดยตรงกับ วิทยากร	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๐๗/๖๗	ประชุมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-มีการบริหาร จัดการให้ ครอบคลุมทุก ด้านเพื่อให้ เกิดการแก้ไข ปัญหาให้แก่ ประชาชนได้ ทันทั่วทั้งที่ -มีการ จัดลำดับ ความสำคัญ ของปัญหาเพื่อ นำมาจัดทำ แผนและ นำไปสู่การ แก้ปัญหา อย่างยั่งยืน สร้างการมี ส่วนร่วมใน การแก้ไข ปัญหาความ เดือดร้อน	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	ยังไม่มีผลการ ดำเนินการ	-รายงานการ ประชุมประชาคม ประจำปี ๖๗	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนมีความ เข้าใจในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	-ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข -

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๐๘/๖๗	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	- แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สินตาม ขั้นตอนฯ - เผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวกับภาษีสุ ชุมชน - ติดตาม กำกับดูแล ควบคุมการ ปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กองคลัง	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการฯ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค = ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๐๙/๖๗	จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	-ทำหนังสือขอ ความร่วมมือ หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่เข้า ร่วมโครงการ	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กองคลัง	ยังไม่มีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - - แนวทางแก้ไข
RSK- ๑๐/๖๗	ก่อสร้างระบบระบายน้ำบ้านนาโพธิ์ เหนือ หมู่ ๘ แบบท่อพังก้า	๑.ทำขออน ุญาตให้ สัญจรไปมา สะดวก ๒.ทำหนังสือ เร่งรัดให้ผู้รับ จ้างเข้า ดำเนินการ ก่อสร้างให้ แล้วเสร็จ ภายใน กำหนดเวลา	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กองช่าง	ยังไม่มีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - - แนวทางแก้ไข

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๑๑/๖๗	ปรับปรุงระบบสูบน้ำประปาด้วย ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ ๙ บ้านโนนสวรรค์	- มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ สำรวจจำนวน ผู้ใช้น้ำ - แจ้งให้ ประชาชน จัดหาถัง สำรองน้ำไว้ใช้	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กองช่าง	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	○	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข
RSK- ๑๒/๖๗	แก้ไขปัญหายุพโภชนาการแม่และ เด็กบ้านปากกลามพระราชดำริญ	มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ ถูกต้องตาม ระเบียบทาง ราชการ	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	○	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข
RSK- ๑๓/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโพธิ์กลาง (อาหารกลางวัน)	- มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗		- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
		ผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนดไว้ ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด						
RSK- ๑๔/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนชุมชน (อาหาร กลางวัน)	- มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนดไว้ ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีผลการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗		- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข

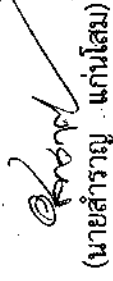
รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๑๕/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนทุ่งนาเมือง (อาหาร กลางวัน)	- มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีผลการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข
RSK- ๑๖/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนนาโพธิ์ใต้ (อาหาร กลางวัน)	- มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีผลการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
		เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด						
RSK- ๑๗/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ (อาหารกลางวัน)	- มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีผลการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๑๘/๖๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคันหันท่าเวียน (อาหารกลางวัน)	- มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตาม การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบ ขั้นตอน กระบวนการที่ กำหนด ไว้ ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข
RSK- ๑๘/๖๗	ฝึกอบรมและพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	- ฝึกอบรม พัฒนาครูและ บุคลากร ทางการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีการสำรวจ แหล่งศึกษา ดูงาน	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีมีการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
RSK- ๒๐/๖๗	การแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น สัมพันธ์	- งบประมาณ ไม่เพียงพอ อาจโอน งบประมาณ จากกิจกรรม อื่น ๆ มาเพิ่ม	๑-๓๑ มี.ค.๖๗	กอง การศึกษา	ยังไม่มีดำเนินการดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติฉบับ ประมาณรายจ่าย ประจำปี ๖๗	๐	- ปัญหาอุปสรรค - - แนวทางแก้ไข

ลายมือชื่อ



(นายสำราญ แก่นโสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการประจำปีถัดไป
			โอกาส(๑)	ผลกระทบ(๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง(๓)=(๑)x(๒)			โอกาส(๑)	ผลกระทบ(๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง(๓)=(๑)x(๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	

ลายมือชื่อ

(นายสำราญ แก่นโสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

วันที่ เดือน

พ.ศ.

บทที่ ๕

ติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ การติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางได้ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผน จำเป็นต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบ การติดตามผลมี ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลตามรอบระยะเวลา เป็นการติดตามผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน

หากพบว่าปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ถ้าเป็นกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณมากเกินไป หน่วยงานนั้นสามารถดำเนินการได้ทันที และให้รายงานกรณีที่เกิดความเสี่ยงใหม่ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนด หากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเกินกว่าหน่วยงานจะบริหารจัดการได้ ให้รายงานต่อ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อไป

๕.๒ การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยงประจำปี โดยประมวลผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำนัก/กองรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก

—



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โทร. ๐๕๕-๒๕๑-๘๑๗

ที่ อบ. ๘๑๕๐๑ / วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน รัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขอเสนออนุมัติผู้รับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| ๑. นายศาสนะ ประทาน | รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยมาศ แฉมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายจิระเดช เทียมทัต | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงจันทร์ พากเพียร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายฉนากรรณ์ กระจายศรี | นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายธีระปกรณ์ แสงเขตต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |
| ๖. นางกรรณิกา สุดใจ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
ที่ ๘๖๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

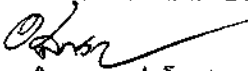
- | | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| ๑. นายศาสนะ ประทาน | รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยมาศ แฉมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายจิระเดช เทียมทัต | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงจันทร์ พากเพียร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายฉัตรภากรณ์ กระจ่างศรี | นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายธีระปกรณ์ แสงเขตต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |
| ๖. นางกรรณิกา สุดใจ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาพบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
ที่ ๘๖๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| ๑. นายศาสนะ ประทาน | รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยมาศ แฉมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายจิระเดช เทียมทศ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงจันทร์ พากเพียร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายฉัตรชัย กระจ่างศรี | นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายธีระปกรณ์ แสงเขตต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |
| ๖. นางกรรณิกา สุดใจ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ปลัด อบต.....
รองปลัด.....
หัวหน้า สป.....
พิมพ์/ร่าง.....
ตรวจทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง การใช้แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บรรลุวัตถุประสงค์ของการ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล นาโพธิ์กลาง ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ปลัด อบต.....
รองปลัด.....
หัวหน้า สป.....
พิมพ์/ร่าง.....
ตรวจทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง การใช้แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โทร. ๐๔๕-๒๕๑-๙๑๗

ที่ อบ.๘๑๙๐๑ /

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามหนังสือ ที่ กค. ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้สำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ถือปฏิบัติ สำนักปลัด ได้จัดทำคำสั่ง ที่ ๘๖๖/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอประกาศใช้นโยบายการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเห็นควรแจ้งเวียนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางทราบ พร้อมปิดประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องและ ประชาชนทราบ เป็นระยะเวลา ๓๐ วันทำการ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ แผน ดำเนินประจำปี ๒๕๖๗ โครงการมีบุคลากรเกี่ยวข้องหลากหลาย เช่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระปรกรณ์ แสงเขตต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน รองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

(นายจิระเดช เทียมทัต)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

(นายศาสนะ ประทาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ข้อสั่งการ

- ☒ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เป็นหน่วยรับตรวจซึ่งได้จัดวางระบบควบคุมภายในโดย
มาตรการควบคุมภายในหลักเกณฑ์และกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
กลาง บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตลอดจนการ
ใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง การ
ทุจริต ด้านการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่ใช้ภายในภายในและภายนอก รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้
ทันเวลา โปร่งใสหรือข้อกำหนดอื่นทางราชการกำหนดไว้ และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือ
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นทางราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
กลาง ใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ปลัด อบต.....

รองปลัด.....

หัวหน้า สป.....

พิมพ์/ร่าง.....

ตรวจทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เป็นหน่วยรับตรวจซึ่งได้จัดวางระบบควบคุมภายในโดย
มาตรการควบคุมภายในหลักเกณฑ์และกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
กลาง บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตลอดจนการ
ใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง การ
ทุจริต ด้านการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่ใช้ภายในภายในและภายนอก รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้
ทันเวลา โปร่งใสหรือข้อกำหนดอื่นทางราชการกำหนดไว้ และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือ
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นทางราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
กลาง ใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

