



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง**

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นลง และได้ผ่านกระบวนการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมานี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๑๙๑๗
ที่ อบ ๘๑๙๐๑/ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ต้นเรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ครบกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ร่างแผนการดำเนินงาน และส่งให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

๑. ขออนุมัติใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

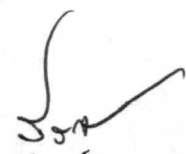
๒. ลงนามในประกาศใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ และลงนามในร่างประกาศใช้แผนการดำเนินงานต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นางกรรณิกา สุดใจ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) 

(นายธีระปรกรณ์ แสงเซตต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายจิระเดช เทียมทัก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายศาสนะ ประทาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายศาสนะ ประทาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- ข้อเสนอ/คำอนุมัติ

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นลง และได้ผ่านกระบวนการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมานี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับ แจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นแผนการ ดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทาง ในการดำเนินงานงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางสำเร็จได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	๖
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาการศาสนาวัฒนธรรมประเพณี	๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ	๗
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาท่องเที่ยว และกีฬา	๗
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบูรณาการ	๘

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	
๑.๑.กลยุทธการส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน	๙
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมโยธา	
๑.๒.กลยุทธส่งเสริมการผังเมือง	๑๒
(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๑.๓ กลยุทธการส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	
๒.๑ กลยุทธส่งเสริมการศึกษา	๑๕
(๑) แผนงานการศึกษา	
๒.๒ กลยุทธส่งเสริมสาธารณสุข	๑๕
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
๒.๓ กลยุทธส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๑๕
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
๒.๔.กลยุทธส่งเสริมสวัสดิการสังคม/แนวทางการพัฒนาสร้างหลักประกันให้	
เกิดมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๑
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๒๒
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๒.๖ กลยุทธ์ส่งเสริมกลุ่มอาชีพและการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒๒
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาศาสนาวัฒนธรรมประเพณี	
๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมประเพณี	๒๓
(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ	
๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการเกษตร	๒๔
(๑) แผนงานการเกษตร	
๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการพาณิชย์	๒๕
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านพัฒนาท่องเที่ยว และกีฬา	
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๖
(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
(๒) แผนงานสาธารณสุข	
๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการกีฬา	๒๗
(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านบูรณาการ	
๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	๒๘
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๖.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๙
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป	
๖.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๙
(๑) แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๖.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓๑
(๑) แผนงานและวิชาการ	
๖.๖ กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาตำบลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๒
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๖.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓๓
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๑.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

๔.การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการ กำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่ง ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิด ประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่ กำหนดไว้ไม่ สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มี ความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไข ห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะ ดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒.การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กล ยุทธ์หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่าง เหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ซึ่งจะช่วยให้ประหยังบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล นาโพธิ์กลางและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางสามารถ ประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการ ดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางมีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ภายนอกได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผศ.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	๑.กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมกรโยธา	๑๔	๔๓.๗๕	๓,๒๕๙,๙๐๐	๓๖.๕๔	กองช่าง
	๒.กลยุทธ์ส่งเสริมการผังเมือง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๖๖.๖๗	๑๑๐,๐๐๐	๒๐	กองคลัง
		แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
	๒		๑๘	๗๐.๑๔	๔,๑๐๙,๙๐๐	๕๓.๑๘	๒ กอง
	๑.กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒	๙๒.๓	๙,๒๕๙,๙๕๔	๙๙.๑๖	กองการศึกษา
๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๒.กลยุทธ์ส่งเสริมสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๖	๙๔.๑๒	๑,๓๘๐,๐๐๐	๙๙.๗๑	สำนักปลัด
	๓.กลยุทธ์ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
	๔.กลยุทธ์ส่งเสริมสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
	๕.กลยุทธ์ส่งเสริมสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคม	๒	๔๐	๓๐,๐๐๐	๘๙.๒๙	สำนักปลัด
รวม	๒						

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	สงเคราะห์	สงเคราะห์					
	๖. กลยุทธ์ส่งเสริมกลุ่มอาชีพและการพัฒนาฝีมือแรงงาน	แผนงานสร้างความรู้เข้มแข็ง	-	-	-	-	-
	รวม	๖	๓๑	๕๖.๖๑	๑๐,๙๖๙,๙๕๔	๙๗.๐๔	๑ กอง/๑ สำนัก กองการศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณี	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมประเพณี	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๔	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๘.๑๙	
รวม	๑	๑	๔	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๘.๑๙	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา เศรษฐกิจ	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๔	๕๗.๑๕	๕๕,๐๐๐	๑๐.๕๘	สำนักปลัด
	๒. กลยุทธ์ส่งเสริมการพาณิชย์	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	๔	๕๗.๑๕	๕๕,๐๐๐	๑๐.๕๘	๑ สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ ด้านพัฒนาท่องเที่ยว และ กีฬา	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๐	สำนักปลัด
	๒. กลยุทธ์ส่งเสริมการกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๑๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
รวม	๒	๑	๒	๑๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๗๕	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบูรณาการ	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐	สำนักงานปลัด
	๒. กลยุทธ์ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	-	-	-	-	-	-
	๓. กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรื้อฟื้นความสงบภายใน	๔	๑๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๓๑.๘๐	สำนักงานปลัด
	๔. กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบการบริหารจัดการภายในองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒๐	๑๕,๐๐๐	๓.๕๘	สำนักงานปลัด
	๕. กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐	สำนักงานปลัด
	๖. กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาตำบลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒ ๕	๖๖.๖๖ ๑๐๐	๔๕,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๒๑.๔๒ ๑๙.๒๓	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด
รวม	๖	๓	๑๔	๙๗.๗๗	๑๑๕,๐๐๐	๗๕	๑ สำนักงานปลัด
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๑๐	๕๕	๘๐.๒๗	๑๕,๕๑๔,๘๕๔	๖๓.๑๗	๑ สำนักงาน/๓ กอง

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.			
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๗ บ้านชะยอม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้านสายทาง หมู่ ๗ บ้านชะยอม	๓๙๘,๐๐๐	หมู่ ๗ บ้านชะ ยอม	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้าน นาโพธิ์กลาง แบบท่อปอกน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบระบาย น้ำ บ้านนาโพธิ์กลาง แบบท่อปอก น้ำสายทางบ้านครุรง หมู่ ๑ บ้านนา โพธิ์กลาง	๓๔๔,๐๐๐	หมู่ ๑ บ้านนา โพธิ์กลาง	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖	ก่อสร้างระบบระบายน้ำบ้าน นาโพธิ์เหนือ หมู่ ๘ แบบท่อ ปอกน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบระบาย น้ำ บ้านนาโพธิ์กลาง แบบท่อปอก น้ำสายหน้าโรงเรียนบ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ ๘ บ้านนาโพธิ์เหนือ แบบท่อปอ กน้ำ	๒๙๔,๐๐๐	หมู่ ๘ บ้านนา โพธิ์เหนือ	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๗
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กถนนประสงค์ ลานตลาด หมู่ ๘ บ้านนาโพธิ์เหนือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กถนนประสงค์ ลานตลาด หมู่ ๘ บ้านนาโพธิ์เหนือ	๒๔๑,๐๐๐	หมู่ ๘ บ้านนา โพธิ์เหนือ	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘	น้ำดื่มสะอาดเพื่อชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าระบบน้ำดื่มสะอาดเพื่อ ชุมชนในหมู่บ้านทุ่งนาเมือง หมู่ ๖ บ้านทุ่งนาเมือง	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ ๖ บ้านทุ่ง นาเมือง	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๗
๙	เกรดปรับแต่งพร้อมบดทับ ถนนภายในตำบลนาโพธิ์กลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเกรดปรับแต่งพร้อมบด ทับถนนภายในตำบลนาโพธิ์กลาง	๑๕๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลนาโพธิ์ กลาง	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๗

[illegible]

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง
๑.๓ กลยุทธ์การส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
 ๒.๔.กลยุทธ์ส่งเสริมสวัสดิการสังคม/แนวทางการพัฒนาสร้างหลักประกันให้เกิดมีคุณภาพชีวิตที่ดี
 (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖		๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๑๖๐,๘๐๐	ผู้สูงอายุใน เขต ตำบลนา โพธิ์กลาง	สำนักงานปลัดฯ	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๘๙๐,๘๐๐	ผู้พิการในเขต ตำบลนาโพธิ์ กลาง	สำนักงานปลัดฯ	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓๖,๐๐๐	ผู้พิการในเขต ตำบลนาโพธิ์ กลาง	สำนักงานปลัดฯ	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม	๓ โครงการ	-	๑๒,๐๕๑,๖๐๐	-	๑	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	

[illegible]

[illegible]

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	๑.กลยุทธ์การส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมโยธา	๔๒	๙,๐๓๑,๐๐๐	กองช่าง
	๒.กลยุทธ์ส่งเสริมการผังเมือง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕,๕๐๐,๐๐๐	กองคลัง
		แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๔๗ โครงการ	๑๕,๒๓๐,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๑.กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๓	๙,๓๗๘,๗๗๐	กองการศึกษา
	๒.กลยุทธ์ส่งเสริมสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๗	๑,๑๘๔,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.กลยุทธ์ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๑	๒๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๔.กลยุทธ์ส่งเสริมสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๑๘๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๕.กลยุทธ์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๓๓๑,๐๐๐	สำนักปลัด
	๖.กลยุทธ์ส่งเสริมกลุ่มอาชีพและการพัฒนาฝีมือแรงงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๔ แผนงาน	๓๑ โครงการ	๑๑,๓๐๘,๗๗๐	๑ สำนัก / ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณี	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมประเพณี	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๔	๑๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	รวม	๑ แผนงาน	๔ โครงการ	๑๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา เศรษฐกิจ	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๗	๕๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒. กลยุทธ์ส่งเสริมการพาณิชย์	แผนงานอุตสาหกรรมการค้า	๒	๔,๑๑๓,๐๐๐	กองช่าง
รวม	-	๒ แผนงาน	๙ โครงการ	๔,๖๑๓,๐๐๐	๑ สำนัก/ ๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ ด้านพัฒนาท่องเที่ยว และ กีฬา	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
	๒. กลยุทธ์ส่งเสริมการกีฬา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๓ โครงการ	๔๑๕,๐๐๐	๑ กอง
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการ บูรณาการ	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด	แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒. กลยุทธ์ส่งเสริมการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๑๓,๖๐๐	สำนักปลัด
	๓. กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๗	๗๖๓,๐๐๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๔. กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบ การบริหารจัดการภายในองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๕. กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบ โครงสร้างการบริหารจัดการภายใน องค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๔๑๘,๐๐๐	สำนักปลัด
	๖. กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาตำบล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓ ๘	๒๑๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด สำนักปลัด
	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๔ แผนงาน ๑๐	๒๗ โครงการ ๑๒๑ โครงการ	๒,๐๓๔,๖๐๐ ๓๓,๗๗๑,๓๗๐	๑ สำนัก ๑ สำนัก/ ๓ กอง
รวม รวมทั้งสิ้น					

ภาคผนวก

