



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จึงประกาศอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคียน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ(ลงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างแรงงานราษฎร	0.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงานตัดหญ้า ค่าจ้างแรงงานก่อสร้าง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	50,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	-เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / -เพื่อ จ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรวมทั้งค่าเช่า อื่น ๆ ในสำนักงานปลัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4795 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างแรงงาน ราษฎร	0.00	40,000.00	10,000.00 (-)	30,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงานตัดหญ้า ค่าจ้างแรงงานก่อสร้าง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร และ นอกราช อาณาจักร	60,000.00	4,817.00	10,000.00 (+)	14,817.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/ -) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างแรงงาน ราษฎร	0.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงานตัดหญ้า ค่าจ้างแรงงานก่อสร้าง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	60,000.00	1,100.00	10,000.00 (+)	11,100.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาดูเฉพาะเรื่องรวมกัน ดังนี้ 1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น 4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด 5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									รัฐ 7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการที่มีการประชุมควบคู่กันเกี่ยวกับอาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างแรงงานราษฎร	0.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงานตัดหญ้า ค่าจ้างแรงงานก่อสร้าง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน/โครงการ	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	คำรับรอง	30,000.00	5,930.00	10,000.00 (+)	15,930.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนค่าการมอบเงินหรือของสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบการของกระทรวงมหาดไทย ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน/โครงการ	งาน/กิจกรรม	งบดำเนินงาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/ -) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		35,000.00	30,090.00	10,000.00 (-)	20,090.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถึง ถาด แก้วน้ำ ไม่กวาด เชิง ฝา ปูโต๊ะ "ลา" - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แนบงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	60,000.00	200.00	10,000.00 (+)	10,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับกา รฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่ต้องคร บครองสวนทองถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย งานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกัน จัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลนาโพธิ์กลาง	20,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมอาชีพและดำเนินการกลุ่มสตรี/กลุ่มพัฒนาบทบาทสตรีตำบลนาโพธิ์กลางเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทันได้อันที่ให้บริการเอกสารสำหรับผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 3

แผนงาน	งบ	งบ/เงินเดือน/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการและยั่งยืน	20,000.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการจัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการและยั่งยืน เช่น ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 8"

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายสัปดาห์	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนมีเงินอุดหนุน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		1,434,240.00	60,000.00 (-)	164,547.00	"-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกฤษฎาละเอียด ดังนี้ (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 190,080 บาท (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 155,520 บาท (3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท / คน รวม 8 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 967,680 บาท (4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท ตั้งไว้ 120,960 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงครุโณเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	50,000.00	1,900.00	60,000.00 (+)	61,900.00	ค. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ. ศ. 2566 "
									โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลง วันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ สงเคราะห์ผู้ ยากจน ยาโรค ดอยโอกาส โร ที่พึ่ง	50,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ สงเคราะห์ผู้ยากจน ยาโรค ดอยโอกาส โรที่พึ่ง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ ดอยโอกาส โรที่พึ่ง กิจกรรมการรวมกลุ่มชมรม ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีเวทีพบปะของชมรมผู้สูงอายุ และส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หรือผู้พิการ เช่น การออกกำลังกาย การตรวจ สุขภาพเพื่อป้องกันโรค ไตแก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่ อาศัยให้คนพิการ การช่วยเหลือคนพิการ การ ช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีครอบครัว และสิทธิของผู้ ดูแลคนพิการ พ.ศ.2552 - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วย การสงเคราะห์ครอบครัวผู้ไร้รายได้และผู้ไร้ ที่พึ่ง พ.ศ.2552 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566- 2570)หน้า 92 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติรวม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	" โอนตั้งรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนในพื้นที่ -ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคน พิการ พ.ศ.2566 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566- 2570) ฉบับที่ 92 ลำดับที่ 1 "

แนบงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอใช้เงิน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9,784,800.00	921,600.00	50,000.00 (-)	871,600.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีความสมบัตินับรวมตามที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วนของผู้สูงอายุเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของผู้สูงอายุ 3 ปี ย้อนหลัง ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับเงินในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจภายในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	90,000.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566
									โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมีเงาการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ ใน กองช่าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวสุวิมล ใจดี.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนเงินจากงบกลางไว้ใช้เพื่อโครงการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้อำนวยการ
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย.....พ.ร.บ. ๒๖

(ลงชื่อ).....ส.น.อ.ก......
 (.....ส.น.อ.ก. รือตจากเงิน.....)
 (.....หัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบการบริหาร.....)

ตำแหน่ง.....26 ส.ก. 2568.....
 วันที่.....๒๖.....เดือน.....พ.ค.

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวสุวิมล ใจดี.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนเงินจากงบกลางไว้ใช้เพื่อโครงการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้อำนวยการ
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย.....พ.ร.บ. ๒๖

(ลงชื่อ).....นางสาวสุวิมล ใจดี.....
 (.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการเงิน.....
 วันที่.....26 ส.ก. 2568.....เดือน.....พ.ค.

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ผู้โอนเพิ่ม เนื่องจากต้องขอไปดำเนินการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งให้ครอบคลุม อบต. พ.ศ. 2568
ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... (นายณณวณู ทรัพย์กระจ่ายศรี)
 (..... นายชัชวาลย์ รักษาการแทน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
26 ส.ค. 2568
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

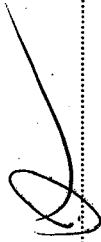
ความเห็น.....
 (ลงชื่อ).....
 (..... นางสาวดวงจันทร์ พากเพียร)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง
 วันที่ 26 เดือน ส.ค. 2568 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่ส่งประมาณ

นางสาว

ความเห็น

(ลงชื่อ).....



(.....(นายศุภานะ ประทาน).....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....26 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....



(.....(นายสำราญ แก่นโสม).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

วันที่.....เดือน.....26 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ววันที่

เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....