



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗

ที่ อบ.๘๑๙๐๑/๒๗๓

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด จึงให้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และให้สิทธิเบิกเฉพาะงานจ้างก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อมีการแต่งตั้งแล้วเจ้าของโครงการต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบทันที และแจ้งเมื่อผู้รับจ้างแจ้งเข้างานและส่งมอบงาน

๒. คณะกรรมการผู้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง แยกต่างหากนอกเหนือจากค่าตอบแทนการประชุม แต่สามารถขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในคราวเดียวกันได้

๓. ผู้ควบคุมงานจ้างได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง หากในวันนั้นต้องควบคุมงานจ้างก่อสร้างหลายโครงการ ย่อมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้ทุกโครงการ โดยมีข้อแม้ว่าจะต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน

๔. ในการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ สำเนารายงานการประชุมกรรมการหรือรายงานผลการพิจารณากรณีแต่งตั้งเป็นบุคคล สำเนานบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างก่อสร้าง (ถ้ามี) โดยไม่ต้องแนบสัญญาจ้าง และไม่ต้องแนบรายงานช่างควบคุมงาน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการหรือบุคคล ทั้งยังเสียทรัพยากรโดยใช้เหตุ

๕. ให้บุคคลหรือประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบการขอเบิกค่าตอบแทนให้แก่ผู้มีสิทธิตามประกาศเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ และเมื่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้วให้จัดทำเอกสารแล้วส่งให้กองคลังดำเนินการต่อไป โดยประชุมหรือตรวจงานเสร็จปีงบประมาณใดให้ขออนุมัติเบิกจ่ายปีงบประมาณนั้น

๖. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน โดยไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายนอกให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิแจ้งไว้

๗. รายงานการประชุม ให้ใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี หรืออาจใช้ตามแบบที่แนบท้ายหนังสือนี้ได้ และให้รายงานตรงต่อผู้บริหารผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(ก) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(ข) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(ค) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(ง) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(จ) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(ฉ) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ช) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(ซ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

(ณ) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(ก) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(ข) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ค) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

- (ง) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (จ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (ก) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานจ้างก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง
- (ข) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (ค) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (ง) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานจ้างก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (จ) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (ฉ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ ๕ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๖ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ลำดับ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	๓๐๐	ต่อครั้งประชุม/จัดทำ
๒	๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๖๐๐	๖๐๐	ต่อครั้งประชุม/จัดทำ
๓	๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	ต่อครั้งประชุม/จัดทำ
๔	๑,๐๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ต่อครั้งประชุม/จัดทำ
๕	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	ต่อครั้งประชุม/จัดทำ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการข้อนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อโครงการ ยกเว้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการได้ตามที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลตามที่ได้ประชุมจริง

ข้อ ๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน ตามที่ได้ออกตรวจงานจ้างจริง

ข้อ ๘ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างต่อวันต่องาน ดังนี้

ลำดับ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	ไม่เกิน ๓ วัน
๒	๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	ไม่เกิน ๕ วัน
๓	๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	ไม่เกิน ๑๐ วัน
๔	๑,๐๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	ไม่เกิน ๑๕ วัน
๕	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	ไม่เกิน ๒๐ วัน

ข้อ ๙ แบบเอกสารให้ใช้ตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมถึงวิธีการปฏิบัติด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้
ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานก่อสร้าง กองช่าง (จัดทำแบบรูปรายการ) โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗
ที่ อบ ๘๑๙๐๓/ วันที่ ๓๒ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ
เรียน นาย/นาง/นางสาว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แบบรูปรายการงานก่อสร้างโครงการ..... บ้าน..... หมู่.....
งบประมาณ นั้น

เพื่อให้การคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ เวลา น. ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยมีวาระการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง
วันที่ เวลา น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				ประธานกรรมการ
๒				กรรมการ
๓				กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

..... ประธานกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง ลงวันที่ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้างโครงการ..... บ้าน.....
หมู่..... งบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้างหรือแบบแปลน ซึ่งรวมถึงจัดทำแบบ
รูปก่อสร้างที่แสดงถึงขนาด รูปร่าง รายละเอียดของวัสดุ ขั้นตอน วิธีการ และคุณภาพของงานก่อสร้าง
และรายละเอียดอื่น ๆ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ จัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๑๓๔ ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเพราะ
ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ถ้าได้ทำหนังสือโต้แย้งหรือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งหรือให้ยืนยันคำสั่งแล้ว
หรือได้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบถึงเบาะแส ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้
กระทำการนั้น ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ

๒. พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๕๗/๑ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพราะถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ถ้าได้ทำหนังสือโต้แย้งหรือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งหรือให้ยืนยันคำสั่งแล้ว หรือได้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบถึงเบาะแส ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ กระทำการนั้น ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๖๐ ก่อนดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง หรือดำเนินการจัดจ้างตาม หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ก็ได้

ในกรณีที่ต้องมีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างซึ่งไม่อาจจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างตามวรรคหนึ่งได้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยกรณีใดที่จะจ้างออกแบบรวมก่อสร้างต้องพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและวงเงินด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๑) หรือ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
- (๓) บริการหลังการขาย
- (๔) พัส্তুที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- (๖) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

หรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก

- (๗) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม

ให้รัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถออกระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของพัสดุทุกประเภทได้ จะกำหนดกรณีตัวอย่าง ของพัสดุประเภทหนึ่งประเภทใดเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของพัสดุอื่น ๆ ก็ได้

เมื่อพิจารณาข้อเสนอประกอบกับเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการพิจารณาแล้ว การพิจารณา เลือกข้อเสนอให้จัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดให้หน่วยงานของรัฐเลือกข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นและให้บันทึกผลการพิจารณาดังกล่าวด้วย

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ไว้ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณี ด้วย

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีลักษณะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ หรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือกรณีอื่นที่ทำให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐ อาจกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ วรรคสาม ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้าง ตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

ข้อเท็จจริง ๑. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในครั้งนี้อาจไม่มีลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ หรือเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานนั้น ๆ ซึ่งระเบียบกำหนดให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อ หรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการ หากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแล้ว แม้การปฏิบัติหน้าที่นั้นจะไม่ได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่ก็อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หรือไม่เป็นการรักษาประโยชน์ของทางราชการได้ กรณีนี้จึงต้องขอให้ยืนยันคำสั่ง และเมื่อนายกได้ยืนยันคำสั่งแล้วก็ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปตามปกติ เมื่อได้รับทราบคำสั่งประธานกรรมการได้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไป ซึ่งกรณีนี้มีใช้การกระทำความผิด เพียงแต่เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง และวรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. โครงการ.....

คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำแบบแปลนก่อสร้างและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ในงานออกแบบว่าเป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพอิสระและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแต่ละระดับสาขาวิศวกรรมโยธา พ.ศ.๒๕๕๑ หรือไม่ ทั้งนี้หากงานโครงการดังกล่าวเข้าข่ายที่ต้องมีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ออกแบบ รับรองแบบก็จะพิจารณารับรองในแบบแปลนก่อสร้างให้ถูกต้อง

ข้อพิจารณา ควรกำหนดให้เป็นไปตามหนังสือ.....

เรื่อง โดยควรใช้แบบ.....

..... ประธานกรรมการ

ขอเชิญกรรมการทุกคนร่วมกันอภิปราย

..... กรรมการ

ควรใช้แบบ.....

..... กรรมการ
ควรใช้แบบ.....

..... ประธานกรรมการ
ใครจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอสรุปว่าโครงการ.....

โดยควรใช้แบบ.....

..... และขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม เห็นชอบ ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

..... ประธานกรรมการ
มีท่านใดจะแจ้งหรือประสานงานเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม ณ บัดนี้
เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการรายงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการรายงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง

แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

โครงการ..... บ้าน..... หมู่ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โครงการ..... บ้าน..... หมู่ งบประมาณ
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นคนอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่
ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

แบบรูปโครงการ..... บ้าน..... หมู่ (ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารนี้
จำนวน แผ่น)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันที่ก่อสร้างผูกพัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาตามเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

..... บาท

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

การก่อสร้างกำหนดการแบ่งงวดงานเป็น ๑ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างทั้งหมดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งเก็บทำความสะอาดบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับพัสดุไว้ในราชการ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานก่อสร้าง กองช่าง (จัดทำแบบรูปรายการ) โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗

ที่ อบ ๘๑๙๐๓/ วันที่ ๓๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แบบรูปรายการงานก่อสร้างโครงการ..... บ้าน..... หมู่.....
งบประมาณ นั้น

คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแบบรูปรายการงาน
ก่อสร้างแล้ว ผลปรากฏว่าโครงการ.....
.....
.....
.....

จึงรายงานผลการประชุมตามรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗

ที่ อบ ๘๑๙๐๑/ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่...../..... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการ
(๒) กรรมการ
(๓) กรรมการ

เป็นคณะกรรมการจัดทำแบบสรุปรายงานก่อสร้าง

บัดนี้ คณะกรรมการทั้งหมดได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน บาท ดังนี้

๑		ประธานกรรมการ		บาท
๒		กรรมการ		บาท
๓		กรรมการ		บาท
รวม				บาท

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- ☒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล (ต้องมี)
☒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ (ต้องมี)
☒ สำเนารายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง (ถ้ามี)

งบประมาณ บาท
ประชุม ๑ - - - -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้ คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งข้างต้นอย่างสมบูรณ์แล้วทุกประการ และขอให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานก่อสร้าง กองช่าง (กำหนดราคากลาง) โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗
ที่ อบ ๘๑๙๐๓/ วันที่ ๓๒ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ
เรียน นาย/นาง/นางสาว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
ราคากลางงานก่อสร้าง..... บ้าน..... หมู่..... งบประมาณ
..... นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวฯ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ เวลา น. ณ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยมีวาระการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

วันที่ เวลา น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				ประธานกรรมการ
๒				กรรมการ
๓				กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

..... ประธานกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด

ราคากลางงานก่อสร้าง..... บ้าน..... หมู่..... งบประมาณ

..... ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

มีหน้าที่ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคา

กลางงานก่อสร้าง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๑๓๔ ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเพราะถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ถ้าได้ทำหนังสือโต้แย้งหรือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งหรือให้ยืนยันคำสั่งแล้วหรือได้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบถึงเบาะแส ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้กระทำการนั้น ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ

๒. พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๕๗/๑ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิด เพราะถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ถ้าได้ทำหนังสือโต้แย้งหรือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งหรือให้ ยืนยันคำสั่งแล้ว หรือได้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบถึงเบาะแส ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ กระทำการนั้น ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๖๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๒.๑.๑๗ ให้มีคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นผู้มีหน้าที่และรับผิดชอบในการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนี้ ดังต่อไปนี้

ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคา กลาง โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) องค์ประกอบ ประกอบด้วย ประธานซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า โดยคำนึงถึง ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ ๑ คน และให้มี กรรมการ อย่างน้อย ๒ คน กรรมการควรแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเทียบเท่า โดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และควรมีผู้มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาร่วมเป็น กรรมการด้วย

กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลภายนอก ซึ่งไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับการก่อสร้างนั้น ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

องค์ประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับคณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) อำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างครั้งนั้น ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แล้วนำเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอ จ้างและหรือก่อนการจัดทำเอกสารประกาศสอบราคา หรือเอกสาร ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้าง ก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา รายที่ หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

การแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินดังกล่าว ไม่มีผลผูกพันต่อผู้มีอำนาจ ในการที่จะพิจารณารับ หรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

กรณีที่มีความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และหรือเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทาง ปฏิบัติ และหน่วยงานของรัฐนั้นมีงานก่อสร้างจำนวนมาก หน่วยงานของรัฐนั้นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลางเพื่อทำหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างหลายโครงการงานก่อสร้าง ก็สามารถทำได้ โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว

ข้างต้น รวมทั้งให้ระบุหรือกำหนดภารกิจและระยะเวลาในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการกำหนดราคา กลางที่แต่งตั้งตามกรณีดังกล่าวให้เกิดความชัดเจนไว้ในคำสั่งแต่งตั้งด้วย

๕. หนังสือกรรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง ค้างาน ≤๕ ล้านบาท Factor F ๑.๓๖๔๒

ข้อเท็จจริง ๑. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในครั้งนี้ไม่มีลักษณะงาน หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ หรือเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานนั้น ๆ ซึ่งระเบียบกำหนดให้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อ หรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการ หากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแล้ว แม้การปฏิบัติหน้าที่นั้นจะไม่ได้เกิดจาก ความจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่ก็อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หรือไม่เป็นการรักษา ประโยชน์ของทางราชการได้ กรณีนี้จึงต้องขอให้ยืนยันคำสั่ง และเมื่อนายกได้ยืนยันคำสั่งแล้วก็ปฏิบัติตาม คำสั่งต่อไปตามปกติ เมื่อได้รับทราบคำสั่งประธานกรรมการได้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไป ซึ่งกรณีนี้ มิใช่การกระทำความผิด เพียงแต่เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง และวรรคสี่ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้จัดทำร่างแบบรูปรายการ งานก่อสร้างหรือแบบแปลน โครงการ..... บ้าน..... หมู่..... (รายละเอียดของงาน)

งบประมาณ บาท กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วัน และกองช่าง ได้คำนวณราคากลางค่าวัสดุและค่าแรงงานไว้ในแบบ ปร.๔ และ ปร.๕ ตามระเบียบที่กำหนดแล้ว

ข้อพิจารณา เห็นควรกำหนดราคากลางงานก่อสร้างโครงการ..... บ้าน..... หมู่..... (รายละเอียดของงาน) งบประมาณ บาท ตามที่ผู้ประมาณการได้คำนวณตามหลักวิชาช่าง ซึ่งได้คำนวณราคากลาง ค่าวัสดุและค่าแรงงานไว้ในแบบ ปร.๔ และ ปร.๕ ได้ใช้ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทาง สะพาน และท่อลอดเหลี่ยม ของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

..... กรรมการ
ตามที่ผู้ประมาณการได้คำนวณราคากลางค่าวัสดุและค่าแรงงานไว้ในแบบ ปร.๔ และ ปร.๕ ตามระเบียบที่กำหนดแล้ว เห็นควรใช้ราคาตามแบบ ปร.๔ และ ปร.๕ เป็นราคากลางในการ ก่อสร้างในครั้งนี้

..... กรรมการ
ตามที่ผู้ประมาณการได้คำนวณราคากลางค่าวัสดุและค่าแรงงานไว้ในแบบ ปร.๔ และ ปร.๕ ตามระเบียบที่กำหนดแล้ว เห็นควรใช้ราคาตามแบบ ปร.๔ และ ปร.๕ เป็นราคากลางในการ ก่อสร้างในครั้งนี้

..... ประธานกรรมการ
ใครจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอสรุปว่าโครงการ..... บ้าน..... หมู่..... (รายละเอียดของงาน)

งบประมาณ บาท ตามที่ผู้ประมาณการได้คำนวณตามหลักวิชาช่าง ซึ่งได้คำนวณราคากลางค่าวัสดุและค่าแรงงานไว้ในแบบ พร.๔ และ พร.๕ แล้ว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

..... ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะแจ้งหรือประสานงานเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานก่อสร้าง กองช่าง (กำหนดราคากลาง) โทรศัพท ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗
ที่ อบ ๘๑๙๐๓/ วันที่ ๓๒ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
ราคากลางงานก่อสร้าง..... บ้าน..... หมู่..... งบประมาณ
..... นั้น

คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ได้ประชุมเพื่อกำหนดราคากลางโครงการ
..... บ้าน..... หมู่..... (รายละเอียดของงาน)
งบประมาณ บาท ตามที่ผู้ประมาณการได้คำนวณตามหลักวิชาช่าง ซึ่งได้คำนวณราคากลางค่า
วัสดุและค่าแรงงานไว้ในแบบ พร.๔ และ พร.๕ แล้ว จึงขอส่งผลการกำหนดราคากลางมาเพื่อโปรด
พิจารณาอนุมัติราคากลางต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗

ที่ อบ ๘๑๙๐๑/ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่...../..... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการ
(๒) กรรมการ
(๓) กรรมการ

เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

บัดนี้ คณะกรรมการทั้งหมดได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน บาท ดังนี้

๑		ประธานกรรมการ		บาท
๒		กรรมการ		บาท
๓		กรรมการ		บาท
รวม				บาท

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- ☒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ต้องมี)
☒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ (ต้องมี)
☒ สำเนารายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง (ถ้ามี)

งบประมาณ	บาท
ประชุม ๑	- - - -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้ คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งข้างต้นอย่างสมบูรณ์แล้วทุกประการ และขอให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานก่อสร้าง กองช่าง (ตรวจรับพัสดุ) โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗
ที่ อบ ๘๑๙๐๓/ วันที่ ๓๒ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ
เรียน นาย/นาง/นางสาว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานสำหรับโครงการ..... บ้าน..... หมู่..... งบประมาณ..... นั้น

เพื่อให้การคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยมีวาระการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ตรวจรับพัสดุ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ส.อ.สุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		ประธานกรรมการ
๒	นายธีระปรกรณ์ แสงเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ
๓	นายสุรชัย ธนูศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายฉัตรภากรณ กระจายศรี	นายช่างโยธา	ผู้ควบคุมงาน
๒	นายสรเพชร จันทร์จริง	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	ผู้ควบคุมงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สืบเอกสุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ ประธานกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง

ผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. สืบเอกสุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีระปรกรณ์ แสงเขตต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. นายสุรชัย ธนูศรี | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ |

มีหน้าที่ ตรวจรับพัสดุ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ตรวจรับพัสดุ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๑๓๔ ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเพราะถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ถ้าได้ทำหนังสือโต้แย้งหรือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งหรือให้ยืนยันคำสั่งแล้วหรือได้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบถึงเบาะแส ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้กระทำการนั้น ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ

๒. พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๕๗/๑ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิด เพราะถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ถ้าได้ทำหนังสือโต้แย้งหรือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งหรือให้ ยืนยันคำสั่งแล้ว หรือได้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบถึงเบาะแส ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ กระทำการนั้น ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจสอบพัสดุ

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้ คำนึงถึงลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อ หรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงาน ของ หน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุก สัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ พักพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่ เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า แบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลัก วิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่ เห็นสมควร และตามหลัก วิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธาน กรรมการ ได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและ ข้อกำหนด ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดบบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๖)

ข้อเท็จจริง ๑. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในครั้งนี้ไม่มีลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ หรือเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานนั้น ๆ ทั้งไม่ได้มีความสามารถตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง อีกทั้งในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด ซึ่งระเบียบกำหนดให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อ หรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการ หากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแล้ว แม้การปฏิบัติหน้าที่นั้นจะไม่ได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่ก็อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หรือไม่เป็นการรักษาประโยชน์ของทางราชการได้ กรณีนี้จึงต้องขอให้ยืนยันคำสั่ง และเมื่อนายกได้ยืนยันคำสั่งแล้วก็ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปตามปกติ เมื่อได้รับทราบคำสั่งประธานกรรมการได้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไป ซึ่งกรณีนี้มีใช้การกระทำความผิดเพียงแต่เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง และวรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. โครงการจ้างปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ที่ ๑ เป็นการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) จากนายนายสมาน ลูกแก้ว ถึงนายนายหวัน ศิริคาม ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางกำหนด) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๗,๐๐๐ บาท ได้ก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาเลขที่ ๐๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีห้างหุ้นส่วนจำกัด น.ทรัพย์รุ่งเรืองคอนสตรัคชั่น เป็นผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ประธานกรรมการลงนามรับทราบคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘
- เลขหนังสือรับแจ้งเข้างาน เลขที่ ๔๕๖ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ (✓) ผู้รับจ้างลงลายมือชื่อ
- ประธานกรรมการลงนามรับทราบแจ้งเข้างานวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘
- การตรวจคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง () เป็น (✓) ไม่เป็น ไปตามกฎหมายว่า

ด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อพิจารณา ๑. การตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้างกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๒ ครั้ง คือประชุมครั้งแรกนี้เป็นการวางกรอบการทำงาน และประชุมครั้งที่ ๒ เป็นการพิจารณาตรวจรับงานจ้างเมื่อมีการส่งมอบงานจ้าง สำหรับการลงพื้นที่ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้งเมื่อลงพื้นที่ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง หากมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งการ ให้คณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจงานจ้างได้ โดยจะต้องมีรายงานผู้ควบคุมงานด้วยทุกครั้ง

๒. ควรใช้เช็คлистกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ที่ได้สรุปจากหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๓๑๓๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และ
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเครื่องมือ
สืบเอกสารด้วย รอดจากเชิญ ประธานกรรมการ

๓. ให้ผู้ควบคุมงานรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม
หากจำเป็นต้องสั่งหยุดงานหรือพักงาน ให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อจะได้รายงานผู้บริ
การเห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยและ
ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือ
ตัดทอนงานจ้างตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง หากโครงการต้องมีการทดสอบดิน ทดสอบปูน
ให้ผู้ควบคุมงานดำเนินการให้ผู้ควบคุมงานเก็บตัวอย่างหน้างานตามที่คณะกรรมการกำหนด และนำส่งตรวจ
หรือควบคุมการตรวจอย่างใกล้ชิด มิให้ใช้วัสดุจากแหล่งอื่นส่งไปตรวจแทนอย่างเด็ดขาด

ใครจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอสรุปว่าโครงการจ้างปรับปรุง
ถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ที่ ๑ เป็นการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) จากนาย
สมาน ลูกแก้ว ถึงนายหวัน ศิริคาม ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕
เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางกำหนด) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๗,๐๐๐ บาท กำหนดให้มีการประชุม
อย่างน้อย ๒ ครั้ง คือประชุมครั้งแรกนี้เป็นการวางกรอบการทำงาน และประชุมครั้งที่ ๒ เป็นการ
พิจารณาตรวจรับงานจ้างเมื่อมีการส่งมอบงานจ้าง สำหรับการลงพื้นที่ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้
ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้งเมื่อลงพื้นที่ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง หากมีความ
จำเป็นที่จะต้องเสนอความเห็นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งการ ให้คณะกรรมการลง
พื้นที่ตรวจงานจ้างได้ โดยจะต้องมีรายงานผู้ควบคุมงานด้วยทุกครั้ง ให้ใช้เช็คлистกรรมการตรวจรับพัสดุ
ในงานจ้างก่อสร้าง ที่ได้สรุปจากหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๓๑๓๐
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเครื่องมือ และจะเชิญคณะกรรมการประชุมด้วยวาจาอีกครั้ง ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง และขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

สืบเอกสารด้วย รอดจากเชิญ ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะแจ้งหรือประสานงานเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม ณ บัดนี้
เลิกประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง

เช็คлистกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

สรุปจากหนังสือ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๓๑๓๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง
โครงการ

งบประมาณ บาท

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

- ☐ คำสั่งที่/..... ลงวันที่
- ☐ ประธานกรรมการรับทราบคำสั่งเมื่อวันที่
- ☐ หนังสือแจ้งเข้าดำเนินงานก่อสร้างลงวันที่
- ☐ ประธานกรรมการรับทราบแจ้งเข้าดำเนินงานก่อสร้างวันที่
- ☐ ประชุมในวันที่
- ☐ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร
- ☐ ตรวจสอบผลงานทั้งในส่วนของคุณภาพและปริมาณงานตามที่กำหนดในสัญญา
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงพื้นที่ตรวจการจ้าง วันที่
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงพื้นที่ตรวจการจ้าง วันที่
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงพื้นที่ตรวจการจ้าง วันที่

๒. ผู้ควบคุมงานรายงานผลการควบคุมงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบรายงานผลการควบคุมงาน

- ☐ รายละเอียดแบบรูปรายการ ข้อกำหนดในสัญญา จำนวนงวดงาน ปริมาณงาน ประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา
- ☐ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานทุกสัปดาห์
- ☐ กรณีมีข้อสงสัยหรือเห็นว่าตามหลักวิชาช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ให้ออกตรวจงานจ้างที่กำหนดไว้

๔. ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญา วันที่

- ☐ ประธานกรรมการรับทราบส่งมอบงานก่อสร้างวันที่

๕. ผู้ควบคุมงานตรวจสอบผลงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำความเห็นเสนอต่อประธานกรรมการ

- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจการจ้างว่าครบถ้วนตามแบบรูปรายการและข้อกำหนดในสัญญา

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจการจ้าง วันที่

- ☐ จัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้าง
- ☐ ประชุมในวันที่

๗. สรุปผลการตรวจการจ้างรายงานหัวหน้าส่วนราชการ วันที่

..... ประธานกรรมการ กรรมการ
 กรรมการ
 ผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงาน

บันทึกผลการออกตรวจงานจ้างก่อสร้าง

โครงการจ้างปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ที่ ๑ เป็นการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) จากนายสมาน ลูกแก้ว ถึงนายหวัน ศิริคาม ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางกำหนด) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๗,๐๐๐ บาท

ตรวจเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผลการตรวจงานจ้าง

ผู้รับจ้างได้แก้ไขปรับแต่ง ลงหินคลุกเรียบร้อยแล้ว จึงได้สูมวัดจุดที่แคบที่สุดวัดความกว้างได้ ๓.๐๕ เมตร ยาว ๗๑๒ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ส.อ.สุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		ประธานกรรมการ
๒	นายธีระปรกรณ์ แสงเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ
๓	นายสุรัชชัย ธนูศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายฉัตรภากรณ กระจายศรี	นายช่างโยธา	ผู้ควบคุมงาน
๒	นายสรพรเพชร จันทร์จริง	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	ผู้ควบคุมงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรอง ๓ เสียง ไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ตรวจรับพัสดุ

ข้อเท็จจริง

โครงการจ้างปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ที่ ๑ เป็นการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) จากถนนสายสมาน ลูกแก้ว ถึงถนนสายห้วย ศิริคาม ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางกำหนด) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๗,๐๐๐ บาท ได้ก่อกำหนดผู้ก่อกำหนดตามสัญญาเลขที่ ๐๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีห้างหุ้นส่วนจำกัด น.ทรัพย์รุ่งเรืองคอนสตรัคชั่น เป็นผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ประธานลงนามรับทราบวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งนัดให้เข้าตรวจการจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้างด้วยแล้ว

- คณะกรรมการได้ลงพื้นที่ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการได้ลงพื้นที่ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง เพื่อพิจารณาตรวจรับงานจ้างเมื่อมีการส่งมอบงานจ้าง โดยจะต้องมีรายงานผู้ควบคุมงานด้วยทุกครั้ง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเป็นไปตามสัญญาจ้างเห็นควรตรวจรับงานจ้างต่อไป

สิบเอกสุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ ประธานกรรมการ

ขอเชิญกรรมการได้อภิปราย

นายสรเพชร จันทร์จริง กรรมการ

โครงการจ้างปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ที่ ๑ เป็นการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) จากนายนายสมาน ลูกแก้ว ถึงนายนายหวัน ศิริคาม ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางกำหนด) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๗,๐๐๐ บาท เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด

นายสุรัชย์ ธนุสร กรรมการ

โครงการจ้างปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ที่ ๑ เป็นการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) จากนายนายสมาน ลูกแก้ว ถึงนายนายหวัน ศิริคาม ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางกำหนด) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๗,๐๐๐ บาท เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด

สิบเอกสุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ ประธานกรรมการ

ใครจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอสรุปว่าโครงการจ้างปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ที่ ๑ เป็นการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) จากนายนายสมาน ลูกแก้ว ถึงนายนายหวัน ศิริคาม ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางกำหนด) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๗,๐๐๐ บาท เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด เห็นควรตรวจรับไว้เพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะแจ้งหรือประสานงานเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม ณ บัดนี้
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานก่อสร้าง กองช่าง (ตรวจรับพัสดุ) โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗

ที่ อบ ๘๑๙๐๓/ วันที่ ๓๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างโครงการ..... บ้าน..... หมู่..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการ..... บ้าน..... หมู่..... งบประมาณ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรับพัสดุที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว ผลปรากฏว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ มีมติตรวจรับไว้เพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ ซึ่งได้ลงนามในใบตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงรายงานผลการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๕๑๗
ที่ อบ ๘๑๙๐๑/..... วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่...../..... ลงวันที่.....
ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการ
(๒) กรรมการ
(๓) กรรมการ

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการทั้งหมดได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น
จำนวนเงิน บาท ดังนี้

๑		ประธานกรรมการ		บาท
๒		กรรมการ		บาท
๓		กรรมการ		บาท
รวม				บาท

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- ☒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล (ต้องมี)
☒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ (ต้องมี)
☒ สำเนารายงานผลการออกตรวจงานจ้างก่อสร้าง (ควรมี)
☒ สำเนารายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง (ถ้ามี)

งบประมาณ	บาท				
ประชุม ๑	-	-	-	-	-
ตรวจงาน	-	-	-	-	-
ตรวจงาน	-	-	-	-	-
ประชุม ๒	-	-	-	-	-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้ คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งข้างต้น
อย่างสมบูรณ์แล้วทุกประการ และขอให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
ของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานก่อสร้าง กองช่าง

โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๑๗๐๕

ที่ อบ ๘๑๙๐๓/

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่...../..... ลงวันที่

..... ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

(๒) ผู้ควบคุมงาน

(๓) ผู้ควบคุมงาน

เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง นั้น

บัดนี้ ผู้ควบคุมงานทั้งหมดได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน บาท ดังนี้

๑		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน		บาท
๒		ผู้ควบคุมงาน		บาท
๓		ผู้ควบคุมงาน		บาท
รวม				บาท

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล (ต้องมี)

☐ สำเนารายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง (ควรมี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้ คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งข้างต้นอย่างสมบูรณ์แล้วทุกประการ และขอให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

งบประมาณ	บาท			
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-
ผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-
ผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-

(ลงชื่อ)

หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....