



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จึงประกาศอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอุดรบุรีธานี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า./ รายจ่ายอื่น	ประเภทหายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ก่อนอยู่	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) ส่วน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุโษะณและเผยแพร่		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโษะณและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่ตรงตามการหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดงักต้อง ขาดตั้งเขียนภาพ เลนส์ยิง ป้ายโฆษณา สุ่มพันธ์ พืชิน สี เมมโมรีการ์ด แกบนัทิกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วัสดุโอเทป, แผ่นซีดี)ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/11095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

								-เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชื้อนใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต่อชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ถ่านส่ง ค่าติดตั้ง เป็น ต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก นำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	10,093.00	5,000.00 (+)	15,093.00
								- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
								- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับกา รรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยง รับรองที่สามารถเบิกค่า ใช้จ่าย ได้สำหรับกรณ หน่วยงานอื่นหรือบุคคล ภายนอกเช่นบุคลากรหรือ เยี่ยมชมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การ แถลงข่าว การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาค โดย จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และ ค่าบริการอื่นๆที่จำ เป็น ตามกฎหมายหรือ ระเบียบ หรือหนังสือ การของกระทรวง มหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท ้อง พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน ที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ .2563

ตำแหน่งบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบประมาณ	วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	850.00	10,000.00 (+)	10,850.00
-เนื่องจากงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ / -เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่ใช้งานถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยาวนาน สิ้น เปลือง หากไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคง ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ วัสดุที่ต้อง ชำระพร้อมเก็บค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าตัด ตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หมาย ประมาณผล แพงเป็น ลักษณะหรือเป็น พิมพ์ เม้าส์ เครื่อง กระจายสัญญาณ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติใน ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม							

								-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยง รับรองที่สามารถเบิกค่า ใช้จ่ายได้สำหรับกรณี หน่วยงานอื่นหรือบุคคล ภายนอกเข้ามาดูงานหรือ เยี่ยมชมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง หรือการพิจารณาตรวจสอบ หรือตรวจราชการ การ แลกเปลี่ยน การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาค โดย จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และ ค่าบริการอื่นๆที่จำ เป็น ตามกฎหมายหรือ ระเบียบ หรือหนังสือสั่ง การของกระทรวง มหาดไทย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	30,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00

-หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ
.2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	15,093.00	20,000.00 (+)	35,093.00	-เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่ผู้ลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ติดแปลง ต่อเติม หรือรับจ้างวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ถือว่า ะพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ งาน วัสดุ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-----------------------	------------------	-------------	---------------	--	-----------	-----------	---------------	-----------	--

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายอำเภอ.....นายสม).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

วันที่ ๔๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

4.2 สมาชิก อบต. มีมติเห็นชอบในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ๔๐ ๓๐๓๕๖

(ลงชื่อ) 

(นางสาวดวงจันทร์ พากเพียร)

(.....ผู้อำนวยการเงินและบัญชี รักชาวราชมงคล.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๔๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗