



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้นัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง พิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การใดๆอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน และเรื่องอื่นๆ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว

ดังนั้น อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดังกล่าวเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายสมแพง อัครพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



ที่ อบ ๘๑๙๐๑/ว ๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๒๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรียน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบันทึกรายงานการประชุม จำนวน ๒ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีข้อราชการที่จะต้องรับทราบหรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์การท่องเที่ยวป่าดงนาทาม การแต่งกายชุดปฏิบัติราชการ สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายสมแพง อัครพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานกิจการสภา

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๕๒๕-๑๙๑๗

ผู้ประสานงาน ส.อ.สุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ โทรศัพท์ ๐๘-๙๕๘๒-๒๖๗๙

.....เลขานุการสภา/ตรวจ
นางกรรณิกา พิมพ์
ส.อ.สุวัฒน์ชัย ร่าง/ตรวจ



ที่ อบ ๘๑๙๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๒๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีข้อราชการที่จะต้องรับทราบหรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจเข้ารับฟังการประชุม จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือนักเรียนได้รับทราบ และสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์การท่องเที่ยวป่าดงนาทาม การแต่งกายชุดสุภาพ สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายสมแพง อัครพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานกิจการสภา

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๕๒๕-๑๙๑๗

ผู้ประสานงาน ส.อ.สุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ โทรศัพท์ ๐๘-๙๕๘๒-๒๖๗๙

.....เลขานุการสภา/ตรวจ

นางกรรณิภา พิมพ์

ส.อ.สุวัฒน์ชัยฯ ร่าง/ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์การท่องเที่ยวป่าดงนาทาม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รับทราบปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของแต่ละหมู่บ้าน

๖.๒ รับทราบรายงานแสดงฐานะการเงิน

๖.๓ รับทราบการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง

๖.๔ รับทราบหลักเกณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๕

๖.๕ รับทราบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ว่าด้วย การประชุม

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๖.๖ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๗ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบล

หากมีเรื่องที่จะเสนอบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุม โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการก่อนประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วัน เพื่อบรรจุไว้ในวาระการประชุมต่อไป

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
ณ อาคารอเนกประสงค์การท่องเที่ยวป่าดงนาทาม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมู่บ้าน	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมแพง อัครพิมพ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ชะจอม	
๒.	นางตวัน แก่นไทย รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	นาโพธิ์เหนือ	ตวัน แก่นไทย
๓.	นายสมนึก พันธแสง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	นาโพธิ์กลาง	
๔.	นางสาวสีพอง สายงาม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	นาโพธิ์ใต้	สีพอง
๕.	นายสมาน นาน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	คันท่าเกวียน	
๖.	นายพิมล พากเพียร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนองผือ	พิมล
๗.	นายอำนาจ คงทน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ปากลา	
๘.	นายทองแดง สุนนท์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ทุ่งนาเมือง	
๙.	นายบุญเพ็ง บุญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	โนนสวรรค์	
๑๐.	นางสาวน้อย พิมพ์วงศ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	หนองเจริญ	น้อย

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	จำสืบเอกสุวัตร พุพิมาย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.	นายสำราญ แก่นโสม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.	นายภพิสันต์ สารคำ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔.	นายชนะวิชญ์ อนันกาญจน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.	นายฉนวนกรณ์ กระจายศรี	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๖.	นางสาวปิยมาศ แกมวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗.	สืบเอกสุวัตรชัย รอดจากเข็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘.	นางกรรณิกา สุดใจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.	นางสาวกมลนิตย์ บุญเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
ณ อาคารอเนกประสงค์การท่องเที่ยวปาดังนาทาม

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|-----------------------|--|
| ๑. | นายสมแพง อัครพิมพ์ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านชะยอม) |
| ๒. | นางตวน แก่นไทย | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านนาโพธิ์เหนือ) |
| ๓. | นายสมนึก พันธแสง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านนาโพธิ์กลาง) |
| ๔. | นางสาวสีฟอง สายงาม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านนาโพธิ์ใต้) |
| ๕. | นายสมาน นาป่ง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านคันท่าเกวียน) |
| ๖. | นายพิมล พากเพียร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านหนองผือ) |
| ๗. | นายอำนวย คงทน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านปากลา) |
| ๘. | นายทองแดง สุนนท์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านทุ่งนาเมือง) |
| ๙. | นายบุญเพ็ง บุบูน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านโนนสวรรค์) |
| ๑๐. | นางสาวหน้อย พิมพ์วงศ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (บ้านหนองเจริญ) |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. | จำสืบเอกสุวัตร พุพิมาย | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. | นายสำราญ แก่นโสม | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. | นายสมหมาย แสงเนตร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔. | นายสัญญา ปัญญาสู | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๕. | นายคมสันต์ อาสากิจ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๖. | นายศาสนะ ประทาน | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๗. | สืบเอกสุวัณชัย รอดจากเชื้อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. | นางกรรณิกา สุดใจ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. | นางสาวกมลนิตย์ บุญเนตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสมแพง อัครพิมพ์

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไปรับทราบนโยบายข้อสั่งการ ณ ที่ว่าการอำเภอโขงเจียม จึงต้องเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะในการประชุมคราวนี้ ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ วรรคสอง ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือก

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้
บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำได้ด้วยวิธีการยกมือ

นายสมาน นาน่ง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านคันท่าเกวียน

เสนอ นายทองแดง สุนนท์ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองคนที่ ๑) นายพิมล พากเพียร ผู้รับรองคนที่ ๒) นายบุญเพ็ง บุบูน

นายทองแดง สุนนท์ ยินดีรับ และไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่ออีก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลา
ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบและลงนามในรายงานการ

ประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว

ข้อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีโอกาสตรวจดูรายงานการประชุมแล้วเห็นควรรับรอง

ที่ประชุม

ได้อภิปรายแล้วเห็นว่ารายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีความ

ครบถ้วน สมบูรณ์ดีแล้ว เห็นควรรับรอง

มติที่ประชุม

รับรอง

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลา
ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบและลงนามในรายงานการ

ประชุมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว

ข้อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีโอกาสตรวจดูรายงานการประชุมแล้วเห็นควรรับรอง

ที่ประชุม

ได้อภิปรายแล้วเห็นว่ารายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ มีความ

ครบถ้วน สมบูรณ์ดีแล้ว เห็นควรรับรอง

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ ๖.๑ รับทราบปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของแต่ละหมู่บ้าน
ข้อเท็จจริง	องค์การบริหารส่วนตำบล ขอรับทราบปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของแต่ละหมู่บ้าน ว่ามีเรื่องใดที่จะขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาจัดทำให้โดยด่วน
ข้อพิจารณา	เห็นควรตรวจสอบจากแผนพัฒนาท้องถิ่นในข้อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ก่อนแล้วให้ดูรายการที่ได้กันเงินงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบข้อบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายการใดที่ไม่มีความจำเป็นหรือไม่มีความเร่งด่วน สามารถโอนงบประมาณหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณได้ และจะได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
นายสมนึก พันธุ์แสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านนาโพธิ์กลาง ๑. ถนนเพื่อการเกษตรสายทางนาซี้เหล็ก และบะหัวควาย ๒. ไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้าน
นางสาวสีฟอง สายงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านนาโพธิ์ใต้ ๑. ไฟฟ้าส่องสว่างกลางหมู่บ้าน ๒. น้ำประปาไม่เพียงพอ
นายสมาน นาน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านคันท่าเกวียน ๑. ซับเมอร์สประปาไหม้ ๒. ไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้าน ๓. ไฟส่องสว่างโซลาร์เซลล์หน้าเขื่อนป้องกันตลิ่ง
นายพิมล พากเพียร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านหนองผือ ๑. ถนนเพื่อการเกษตรสายบางบอน ๒. น้ำประปาไม่ทั่วถึง
นายอำนาจ คงทน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านปากลา ๑. ซับเมอร์สประปาไหม้ ๒. ไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้าน
นายทองแดง สุนนท์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านทุ่งนาเมือง ๑. ถนนเพื่อการเกษตร ๒. ฝ่ายชลอน้ำทางเข้าอ่างเก็บน้ำ ๓. ไฟฟ้าส่องสว่างรายทางเป็นสมบัติของการไฟฟ้า อบต.จะไม่สามารถซ่อมได้
นายสมแพง อัครพิมพ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านชะจอม ๑. ไฟฟ้าส่องสว่างกลางหมู่บ้าน ๒. น้ำประปาไม่เพียงพอ ๓. ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ

นางตวัน แก่นไทย

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านนาโพธิ์เหนือ

๑. ถนนสายนาทุ่งใหญ่ นาดอนโพธิ์ ร่องบุญถึง
๒. ไฟฟ้าส่องสว่างดอนปู่ตา ช่าง ศพด.นาโพธิ์เหนือ บ้านครูเล็ก
๓. ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ
๔. สะพานแก่งหินฝน

นายบุญเพ็ง บุญ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านโนนสวรรค์

๑. กรองน้ำดื่ม น้ำประปาไม่พอใช้
๒. ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรหนองประเทือง
๓. ถนนเพื่อการเกษตร

นางสาวน้อย พิมพ์วงศ์

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง บ้านหนองเจริญ

๑. กรองน้ำดื่ม น้ำประปาไม่พอใช้
 ๒. ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรหนองประเทือง
 ๓. ถนนเพื่อการเกษตร
- ๖.๒ รับทราบรายงานแสดงฐานะการเงิน

ที่ประชุม

รับทราบ

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีพร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณืองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณืองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๐๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามข้อ ๑๐๐ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศรายงานแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่อง รายงานแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรอบปีที่ผ่านมา ด้วยความสุจริต ประหยัด และรอบคอบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๐๐ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณืองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณืองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงขอรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.๒๕๖๔ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันรายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศนี้

๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๔ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้
ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๑.๕ ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้านกำหนดขั้นตอนการ
ดำเนินงานที่โปร่งใสมีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๑.๖ ได้ภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชนนอกจากจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๕ ยังต้อง
รับฟังความเห็นของประชาชนและชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ

๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๒.๓ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาและนำผลที่ได้มาทบทวน
ปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว

๒.๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี
และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบ
ความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๒.๖ ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียง
หรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและร่วมกับ
หน่วยงานอื่น ๆ

๒.๗ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศรวมทั้ง
ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยิ่งยด

๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ ให้กำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ
และงบประมาณที่ใช้และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความ
คุ้มค่า คุณภาพการดูแลรักษาประโยชน์ และผลเสียต่อประชาชนเป็นสำคัญ

๓.๓ ส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่นับแต่
วันที่ได้รับคำขอหรือประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวทางใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถ ประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน มีกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติราชการ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ และเป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ นอกจากนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.๒๕๖๓ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ในฐานะเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และเป็นหน่วยดำเนินการซึ่งทำหน้าที่แทนรัฐ ในการจัดบริการสาธารณะการบริการจัดการภารกิจต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนเป็นประการสำคัญ จึงจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้นำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบต่อไป

เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
๔. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
๕. ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. การบริหารราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๕๐

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๔๙ ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้
หลักเกณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน
ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำ
งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย
กำหนด ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ และคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตีพิมพ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการในสังกัด ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่แนบ
ท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีส่วนราชการในสังกัด มีเจตนาปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของส่วนราชการดังกล่าว
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สำนราญ แก่นโสม

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๕

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้
การปรับปรุงระบบบริหารราชการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและการให้บริการ

นอกเหนือจากที่กำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยต้องให้มีความสุภาพเรียบร้อยสมกับความเป็นส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ โดยการแต่งกายสุภาพ หมายถึง

- สำหรับบุรุษ ห้ามสวมกางเกงยีนส์มาปฏิบัติราชการ อนุโลมเฉพาะงานภาคสนาม ให้ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ทำสีผมผิดธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครารกรุงรัง
- สำหรับสตรี ให้ใช้กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ ไว้ผมให้เรียบร้อยไม่รุงรัง ไม่ทำสีผมผิดธรรมชาติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) สำราญ แก่นโสม

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ข้อพิจารณา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้มาปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน ควรแต่งกายให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว ยกเว้นวันที่มีประชุมสมัยสามัญ และสมัยวิสามัญ ให้แต่งกายชุดปฏิบัติราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ รับทราบหลักเกณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบข้อกฎหมาย ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓/๑ วรรคสาม ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๙/๑ ให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณ	รับจริง	จ่ายจริง
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๑๓,๘๓๐,๖๐๐.๐๐	๑๓,๘๓๐,๖๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๘,๓๓๐,๖๐๐.๐๐	๕๕,๙๐๖,๔๓๗.๘๖

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

นายสำราญ แก่นโสม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

รายงานยอดเงินสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ ยกมา ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๘,๔๖๑,๑๓๐.๓๔

บวก รายรับจริง (ผลต่างจากการดำเนินงาน) ปี ๒๕๖๔

๔,๐๘๔,๒๕๕.๔๖

๒๒,๕๔๕,๓๘๕.๘๐

หัก จ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๔

๓,๒๗๕,๐๐๐.๐๐

เงินสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๙,๒๗๐,๓๘๕.๘๐

สรุปรายงานเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เงินสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๙,๒๗๐,๓๘๕.๘๐

หัก ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๓ เดือน

๔,๖๒๗,๕๖๕.๐๐

สำรองเบี้ยยังชีพฯ

๒,๗๑๘,๖๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายบริหารงาน สาธารณภัย

๕,๒๘๐,๐๐๐.๐๐

๑๒,๖๒๔,๑๖๕.๐๐

๖,๖๔๖,๒๒๐.๘๐

ที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ รับทราบการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง โดยให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ดังนี้

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้เชิญชวนและขอความร่วมมือส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง โดยพร้อมเพรียงกันนั้น

เพื่อให้การแต่งกายเป็นไปตามนโยบายของจังหวัดอุบลราชธานี จึงยกเลิกละเลิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่ อบ ๘๑๙๐๑/ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ แต่งกายมาปฏิบัติราชการ ดังนี้

วันจันทร์ ชุดปฏิบัติราชการสีกากี ยกเว้นพนักงานจ้างเหมาบริการให้แต่งกายชุดสุภาพ

วันอังคาร ชุดผ้าก๊าบบัว

วันพุธ ชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง

วันพฤหัสบดี ชุดผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนภักดี

วันศุกร์ ชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง สุภาพสตรีสวมผ้าถุง/ผ้าซิ่น

และเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น การปฏิบัติงานภาคสนาม การช่วยเหลือประชาชน การปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ การเตรียมงาน การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา การจัดแข่งขันกีฬา การเข้าร่วมงานในพิธีต่าง ๆ หรืองานอื่นใด อนุโลมให้สามารถแต่งกาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

จำสืบเอก สุวัตร พุพิมาย

(สุวัตร พุพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

จากนั้นมีรายละเอียดตามเอกสารอีกจำนวน ๔๐ แผน

ข้อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบล ควรจัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีที่สุดสิ้นนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้ประชาชนทราบดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง
รายได้จัดเก็บเอง	๗๓๑,๐๔๕.๐๐	๖๔๔,๙๑๗.๕๐
หมวดภาษีอากร	๒๕,๘๗๐.๐๐	๕๓,๑๕๒.๘๑
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๐.๓๘๑.๐๐	๑๓๐,๗๖๖.๙๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๘,๐๗๘.๗๙
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๕๙,๑๗๕.๐๐	๒๐๐,๕๖๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๖๘๘,๕๗๔.๐๐	๒๑,๔๙๐,๙๐๘.๙๓
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๖๘๘,๕๗๔.๐๐	๒๑,๔๙๐,๙๐๘.๙๓
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๘๗,๘๔๒.๒๓
หมวดเงินอุดหนุน	๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๘๗,๘๔๒.๒๓
รวมรายรับ	๕๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๙๑,๑๘๙.๖๖

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	รายจ่ายจริง
งบกลาง	๑๔,๗๑๐,๒๒๙.๐๐	๑๒,๐๘๒,๘๐๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๖,๓๖๖,๕๐๘.๐๐	๑๕,๓๖๓,๓๒๖.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๒,๘๐๐,๐๙๕.๐๐	๗,๖๙๐,๕๓๗.๙๘
งบลงทุน	๖,๑๗๒,๑๖๘.๐๐	๒,๘๓๓,๐๙๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๔๕๑,๐๐๐.๐๐	๔,๐๖๖,๐๗๘.๘๘
รวมรายจ่าย	๕๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๓๕,๘๓๗.๘๖

๓.๔ ให้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้ทำเท่าที่จำเป็น และให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาคำขอต่อร้องขอของประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาคำขอต่อร้องขอ การแก้ไขปัญหา การรายงานผลการแก้ไขปัญหาคำขอต่อร้องขอ

๓.๕ การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่มีความจำเป็นสั่งราชการด้วยวาจาได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป

๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ กระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดให้มีการควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย

๔.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ ควรจะได้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔.๔ ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๕ จัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม รวมถึงการให้บริการเชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติ หรือรับบริการในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานนั้น ๆ

๕ การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ การพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ฐานะการเงินการคลังและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

๕.๒ จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมายกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ

๖.๒ กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความเห็นจากประชาชนหรือส่วนราชการ ให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๖.๓ จัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ การประเมินบุคคล ให้คำนึงการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น

๗.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และเป็นไปตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สำราญ แก่นโสม

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เห็นควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
รับทราบ

ข้อพิจารณา
ที่ประชุม

๖.๕ รับทราบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ว่าด้วย การประชุม

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบข้อกฎหมาย
แก้ไขเพิ่มเติม

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่

มาตรา ๕๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๒. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษา

ข้อเท็จจริง

ความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ มีข้อความดังนี้

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ว่าด้วยการประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่มีผลบังคับใช้ก่อนระเบียบนี้ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้อง มีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถ ประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พหุคูณ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้ วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสาร ข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุม สามารถเข้าถึง และใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการประชุม

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับการประชุมทุกประเภทตามที่กำหนด แต่ไม่ใช้บังคับกับการประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และการประชุมลับ

ข้อ ๖ ช่องทางการประชุมสำรองเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

(๑) โทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์มือถือ

(๒) วิทยุคมนาคมย่านความถี่ VHF/FM เครือข่ายราชการ หรือเครือข่ายเครื่องแดง

ข้อ ๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหา รวมถึงวิธีการปฏิบัติด้านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสาร ประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกำหนดให้มีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมแจ้งผู้ร่วมประชุมทราบล่วงหน้าว่าการประชุมครั้งนั้นจะดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจให้ซักซ้อมก่อนการประชุมก็ได้

ข้อ ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

- (๒) การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ
 - (๓) การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุม
 - (๔) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้
 - (๕) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
 - (๖) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
 - (๗) จัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 - (๘) การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม
- ข้อ ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

หมวด ๒

การจัดประชุม

ข้อ ๑๑ การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมตามข้อ ๙ (๑) ให้ดำเนินการตามวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยอาจใช้เทคโนโลยีช่วยในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ร่วมประชุม เช่น การยืนยันตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) หรือการใช้รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (One Time Password) เป็นต้น หรืออาจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการแสดงตัวตนก่อนหรือระหว่างการประชุม การแสดงตนตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเลือกใช้วิธีการที่มีความมั่นคง และรัดกุมตามความเหมาะสมกับการประชุม โดยคำนึงถึงพฤติการณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนของผู้ร่วมประชุม ประเภทของระเบียบวาระ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมตามที่กำหนดในกฎหมาย เป็นต้น

ข้อ ๑๒ การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพตามข้อ ๙ (๒) ให้ดำเนินการด้วยช่องสัญญาณที่เพียงพอรองรับการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพได้อย่างชัดเจน และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงผู้ร่วมประชุมที่มีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันให้สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ในเวลาเดียวกัน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเตรียมและกำหนดวิธีการสำรองเพื่อใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการจัดการสิทธิของผู้ร่วมประชุม โดยมีวิธีการที่ประธานในที่ประชุม หรือมอบหมายให้ผู้ควบคุมระบบสามารถงดการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพเป็นการชั่วคราว หรือหยุดการส่งข้อมูลแก่ผู้ร่วมประชุมบุคคลหนึ่งบุคคลใดได้ทันที หากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน เช่น เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ผู้ร่วมประชุมมีส่วนได้เสียในการประชุม เป็นต้น

ข้อ ๑๔ การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุมตามข้อ ๙ (๓) ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่นำเสนอในระหว่างการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งปวง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งให้แก่ผู้ร่วมประชุมก่อนหรือในระหว่างประชุม พร้อมแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูลเหล่านั้นได้

ข้อ ๑๕ หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม หรือข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาจทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยดำเนินการให้สอดคล้อง ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๖ การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๔) ให้เลือกใช้วิธีใด ก็ได้ที่สามารถระบุตัวผู้ร่วมประชุม ที่มีสิทธิลงคะแนน และสามารถทราบเจตนาในการลงคะแนนของบุคคล ดังกล่าวได้ เช่น การให้ผู้ลงคะแนนแต่ละคนแสดงเจตนาด้วยเสียง สัญลักษณ์ หรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๗ การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๙ (๕) และข้อมูลจรรยาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๖) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บข้อมูล หรือ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) วิธีการแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสรุปจำนวนผู้ร่วมประชุม หรือรายชื่อผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแสดงตนตามข้อ ๙ โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ใน รายงานการประชุม

(๒) วิธีการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมผลการลงคะแนนของผู้ร่วม ประชุม โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

(๓) ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจบันทึกด้วยระบบการประชุมนั่นเองหรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๔) เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นในระหว่างการประชุมในการดำเนินการตามข้อ ๙ ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลทราบเองหรือได้รับแจ้งจากผู้ร่วมประชุม

(๕) ข้อมูลจรรยาอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลหรือ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุมและเลิกประชุมที่อิงกับเวลามาตรฐาน เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นตาม (๔) หากไม่กระทบต่อสาระสำคัญในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มิให้มีผลทำให้ การประชุมต้องเสียไป แต่ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจกำหนดแนวทางการแก้ไขเหตุขัดข้องและผลกระทบ ของเหตุขัดข้องตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานตามข้อ ๑๗ ให้บันทึกในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเก็บรักษาด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ ดังนี้

(๑) ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อมูล ตั้งแต่การสร้างจนเสร็จสมบูรณ์ และมีมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรองหรือบันทึก เพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการ แสดง ซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลนั้น

(๒) สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้หรือแสดงข้อมูลนั้นในภายหลังได้

(๓) มีมาตรการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว พร้อมมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดย บุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล มิให้ผู้อื่นสามารถแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้

ข้อ ๑๙ การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม ตามข้อ ๙ (๘) ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดเตรียมช่องทางแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องแก่ผู้ร่วมประชุมในระหว่างการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๐ เมื่อการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่กำหนดในข้อ ๑๗ ทั้งข้อมูลเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ และข้อมูลจรรยา

อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกิดจากการประชุม ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดการประชุมในแต่ละครั้ง

ข้อ ๒๑ เมื่อมีเหตุให้มีการทำลายข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลบหรือทำลายซึ่งข้อมูลการประชุมออกจากสื่อบันทึกข้อมูล ด้วยเทคโนโลยีและวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการลบหรือทำลาย

หมวด ๓

มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ข้อ ๒๒ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ในเรื่องการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความครบถ้วน (integrity) การรักษาความพร้อมใช้งาน (availability) การรักษาความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ให้มีคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (non-repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สำราญ แก่นโสม

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ข้อพิจารณา หากสถานการณ์การแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ยังไม่คลี่คลาย เห็นควรให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบข้อกฎหมาย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

ข้อเท็จจริง ๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ ๑) นายทองแดง สุนนท์ ๒) นางตวัน แก่นไทย ๓) นายอำนาจ คงทน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ประกอบด้วย

๑.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง	ประธานกรรมการ
๒.	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง คนที่ ๑	กรรมการ
๓.	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง คนที่ ๒	กรรมการ
๔.	นายอำนาจ คงทน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านปากลา หมู่ ๕	กรรมการ
๕.	นายทองแดง สุนนท์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านทุ่งนาเมือง หมู่ ๖	กรรมการ
๖.	นางตวัน แก่นไทย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนาโพธิ์เหนือ หมู่ ๘	กรรมการ
๗.	นายอาทิตย์ ทาหอม ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการท่องเที่ยว	กรรมการ
๘.	นายสดี ดวงแสง ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธาน อสม.ตำบลนาโพธิ์กลาง	กรรมการ
๙.	นางพัชร์พิมล เหลาบัว ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลนาโพธิ์กลาง	กรรมการ
๑๐.	นายวิทยา ศรีชุม ผู้แทนภาคราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผือ	กรรมการ
๑๑.	นางดวงใจ พูลงาม ผู้แทนภาคราชการ ผู้อำนวยการ รพ.สต.นาโพธิ์ใต้	กรรมการ
๑๒.	นายศรีมูล ช่วยสุข ผู้แทนภาคราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโพธิ์กลาง	กรรมการ
๑๓.	นายนพดล คุณอาษา ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านทุ่งนาเมือง	กรรมการ
๑๔.	นายสังวร แก่นไทย ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านนาโพธิ์เหนือ หมู่ ๘	กรรมการ
๑๕.	นายสดีใส เมืองกลาง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านหนองผือ หมู่ ๔	กรรมการ
๑๖.	นายไพพรรณ ทองผาย ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านชะยอม หมู่ ๗	กรรมการ
๑๗.	นางแดงอ่อน คงทน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านคันท่าเกวียน หมู่ ๓	กรรมการ
๑๘.	นายอนุสร นนทะเวช ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านนาโพธิ์ใต้ หมู่ ๒	กรรมการ
๑๙.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นดังกล่าวข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดการดำเนินงานแล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในตำบลนาโพธิ์กลาง และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม เพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางด้วย

ในการนี้ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่ ๖๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่ ๘๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่ ๘๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สำราญ แก่นโสม

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ประชุม

รับทราบ

๖.๗ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

ข้อเท็จจริง

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ ๑) นายสมาน นาน่ง ๒) นายบุญเพ็ง บุญ ๓) นางสาวสีฟอง สายงาม

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ ๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------|
| ๑. | นางสาวสีฟอง สายงาม | กรรมการ |
| | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนาโพธิ์ใต้ หมู่ ๒ | |
| ๒. | นายสมาน นาน่ง | กรรมการ |
| | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านคันท่าเกวียน หมู่ ๓ | |
| ๓. | นายบุญเพ็ง บุญ | กรรมการ |
| | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านโนนสวรรค์ หมู่ ๔ | |
| ๔. | นายสมพร แด้มศรี | กรรมการ |
| | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านชะยอม หมู่ ๗ | |
| ๕. | นายประสิทธิ์ สายงาม | กรรมการ |
| | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น บ้านทุ่งนาเมือง หมู่ ๖ | |
| ๖. | นายบุญนับพัน สมบัตินันท์ | กรรมการ |
| | ผู้แทนหน่วยงาน ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาโพธิ์ใต้ | |
| ๗. | นายอภิสิทธิ์ พูลงาม | กรรมการ |
| | ผู้แทนหน่วยงาน ผู้อำนวยการ รพ.สต.คันท่าเกวียน | |
| ๘. | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๙. | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑๐. | นายเทียม สารุพันธ์ | กรรมการ |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการปกครอง บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ ๑ | |
| ๑๑. | นางบุญธรรม โยธารักษ์ | กรรมการ |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการสาธารณสุข บ้านนาโพธิ์เหนือ หมู่ ๘ | |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ในการนี้ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่ ๖๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สำราญ แก่นโสม

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายศาสนะ ประทาน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอเสนอแนวทางการขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสภาและผู้บริหาร โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้

๒. การสนองนโยบายผู้บริหาร จะเชิญประชุมคณะผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ทุกเดือนหรือทุกครึ่งเดือน

๓. การยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ได้แจ้งยกเลิกการเดินทางมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้วยสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ต้องไปแจ้งด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปแทน ที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัด

จำสิบเอกสุวัตร พุทธิมาย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้เข้าร่วมรับฟังข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ณ ที่ว่าการอำเภอโขงเจียม

จึงขอสรุปดังนี้

๑. ขยะ ให้มีการรักษาความสะอาด มีการคัดแยกขยะ

๒. ไฟป่า ให้ถือเป็นวาระแห่งชาติ

๓. การคมนาคมให้มีความสะดวก

๔. ให้นำบัญชีความเดือดร้อนจากหมู่บ้านมาแก้ไขปัญหามา

๕. ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นหน้าที่ของโรงพยาบาลและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ผู้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ถูกกักตัวให้เป็นหน้าที่ของท้องถิ่นจัดหาถุงยังชีพ

๖. สถานบริการ ร้านค้า ให้มีมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๗. ได้ประชุมคัดเลือกประธานประสานแผนระดับอำเภอ ซึ่งเลือกเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม และปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมเป็นเลขานุการ

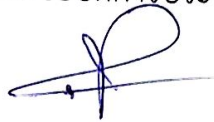
นายสมแพง อัสพิมพ์

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีท่านใดจะหารืออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

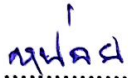
(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....นายทองแดง สุนนท์.....)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว

๑. นางสาวน่วย พิมพ์วงษ์ (ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒. นายสมนึก พันธแสง

(.....(นายสมแพง อัสพิมพ์).....)

๓. นายพิมล พากเพียร ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง