



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดเลือก และให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบข้อ ๒๑๒ ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาโดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่เกิดการชำรุด ให้นายกรัฐมนตรีดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดเลือก และให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นายกรัฐมนตรีดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จึงขอประกาศแผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณของหน่วยงาน

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ภายในกองเพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานทุกครั้ง	มอบหมายให้ผู้ใช้ครุภัณฑ์ภายในกองดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้งานประจำ โดยตรวจสอบสภาพให้พร้อมก่อนและหลังการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำบันทึกการบำรุงรักษา
๒	การรายงาน	หากมีครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติดังเดิม หรือหาครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อให้ได้ใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ภายในกองที่ใช้ครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ
๓.	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุดเพื่อการซ่อมแซม	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ก่อนทำการซ่อมแซมและดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ .ศ.๒๕๖๐
๔.	จัดทำบันทึกการซ่อมบำรุงรักษาและประวัติการซ่อมบำรุงรักษา	หน่วยงานแต่ละกองจัดทำรายงานบันทึกการบำรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและแจ้งให้หน่วยงานพัสดกลางบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียนคุมพัสดุ (พด.๓) และในทะเบียนทรัพย์สินในระบบ E - LAAS
๕.	รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ส่วนราชการแต่ละกองรายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดบรบือราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี																			
ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๑. สำรองครุภัณฑ์ภายในกองให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง	←														บันทึกการบำรุงรักษา	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
	๒. ดูแล ทำความสะอาด ก่อนและหลังการใช้งานเป็นประจำ	ทุกวันทำการ	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
	๓. ซ่อมแซมหากมีการชำรุดระหว่างปี	หากเกิดการชำรุด	←														รายงานตรวจสภาพความชำรุด	งานพัสดุ	
	๓.๑ กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม																		
	๓.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯ																		
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. สำรองครุภัณฑ์ในกองให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง	←														บันทึกการบำรุงรักษา	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
	๒. ดูแล ทำความสะอาด ก่อนและหลังการใช้งานเป็นประจำ	ทุกวันทำการ	←															ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
	๓. ซ่อมแซมหากมีการชำรุดระหว่างปี	หากเกิดการชำรุด	←														รายงานตรวจสภาพความชำรุด	งานพัสดุ	
	๓.๑ กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม																		
	๓.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯ																		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]