

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ – i๓)	i๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ท่านปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลามาก น้อยเพียงใด	ผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานของแต่ละ ส่วนงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การปฏิบัติงานผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานและจุด ให้บริการประชาชน	๑.จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

๒. การใช้งบประมาณ (i๔ – i๖)	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	สำนักงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	แจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณ	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี	กำกับให้เจ้าหน้าที่ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. กงคั้ง
๓. การใช้อำนาจ (i๗ – i๙)	i๘ ท่านเคยเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมปลูกจิตสำนึกด้านทุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้คุณธรรมจริยธรรมปลูกจิตสำนึกด้านทุจริต	เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์การประชุมประจำเดือนเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i๑๐ – i๑๒)	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สร้างองค์ความรู้และส่งเสริมไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๑๓ – i๑๕)	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากที่สุด	การจัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (e๑ – e๓)	e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่น้อยเพียงใด	ผู้รับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔ – e๖)	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	การเผยแพร่ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ ผู้ประกอบการและเฟสบุ๊กของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๗ – e๙)	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานมีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	พัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	แจ้งช่องทางการให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์ ผู้ประกอบการและเฟสบุ๊กของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ – ๐๒๐)	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	การเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	การเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานกลุ่มไลน์ ผู้ประกอบการและเฟสบุ๊กของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๑๐. การป้องกันการทุจริต (๐๒๑ – ๐๒๘)	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบน และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต	ประกาศเจตนารมณ์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรม/มาตรการหรือการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายที่ดำเนินการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

