

ที่ อบ ๘๑๙๐๑/ว ๐๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๒๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบันทึกรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีข้อราชการที่จะต้องรับทราบหรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งประธานสภาฯ ได้เรียกประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ มีกำหนด ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์การท่องเที่ยวปาดงนาทาม การแต่งกายชุดปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายสมแพง อัครพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานกิจการสภา
โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๑๙๑๗
โทรสาร ๐๔๕-๒๕๑๙๑๘

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ อาคารอเนกประสงค์การท่องเที่ยวปาดงนาทาม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ๑.๑ เรื่อง รายงานงบแสดงสถานะการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๒ เรื่อง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- ๑.๓ เรื่อง
- ๑.๔ เรื่อง
- ๑.๕ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ พิจารณาญัตติอนุมัติให้ความเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕.๒ พิจารณาญัตติอนุมัติให้ความเห็นชอบ.....
- ๕.๓ พิจารณาญัตติอนุมัติให้ความเห็นชอบ.....
- ๕.๔ พิจารณาญัตติอนุมัติให้ความเห็นชอบ.....
- ๕.๕ พิจารณาญัตติอนุมัติให้ความเห็นชอบ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑
- ๖.๒

หากมีเรื่องที่จะเสนอบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการก่อนประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วัน
เพื่อบรรจุไว้ในวาระการประชุมต่อไป