



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วนและเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด โดยมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่และนำเอาลักษณะพฤติกรรมการทำงาน ประกอบพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี

อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๕ , หมวด ๖ และหมวด ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จึงกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และให้ใช้ข้อความและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้แทน

๑. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนเงินเดือน จะต้องมา ทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ในรอบครึ่งปีก่อนการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

“ครึ่งปีแรก” ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)

พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)

ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางได้กำหนดเวลามาทำงานสาย คือ เวลา ๐๘.๓๑ นาฬิกา ถือว่าสาย แต่ถ้ามาทำงานหลังเวลา ๐๘.๐๑ น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวันในตอนเช้า โดยให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

๒. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) โดยมีวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวัน ในแต่ละรอบการประเมิน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๓. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี “ครึ่งปีแรก” และ “ครึ่งปีหลัง” ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

การมาปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) หากพนักงานจ้างตามภารกิจ มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือลาเกิน ๔๕ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

การมาปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) หากพนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัยและมีผลในการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

๕. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีพฤติกรรม วางตัวไม่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการ /พนักงานของรัฐ เช่น การดื่มสุราในสถานที่ราชการ, การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ, การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย, การพูดจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวหยาบคายและไม่ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการนินทาว่าร้ายเพื่อนร่วมงานเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงและวงศ์ตระกูล เป็นต้น จะมีผลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและจะต้องถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

๖. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีพฤติกรรมทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและจะต้องถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งขึ้น (๐.๕) ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ ความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตำแหน่งข้าราชการ ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการและขาดราชการ

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๘) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลากิจ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หนึ่งขั้น (๑) ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๔ และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๓) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบห้าวัน (๑๕ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง

(๖) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลากิจ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปี ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินรวมกันแล้วอยู่ใน ระดับดี-ระดับดีเด่น

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๔๕ วัน โดย

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลากิจ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่จะได้รับพิจารณาการ ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือ ร้อยละหกสิบ (๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการหรือขาดราชการ

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย และลากิจส่วนตัว โดยมีวันลารวมกันไม่เกินยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๘) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลากิจ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

*** ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่กำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

/ให้พนักงาน

ให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ถือปฏิบัติตามประกาศที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศ

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง