



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โทร ๐๔๕ ๒๕๑๙๑๗

ที่ อบ ๘๑๙๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง กำหนดเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง
- ๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๕ ราย |
| ๒.๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๕ ราย |
| ๒.๓ ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ ราย |
| ๒.๔ พนักงานจ้าง | |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๒๓ ราย |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๓ ราย |

๓. การประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่เปลี่ยนแปลงไป	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการในปัจจุบัน	-การวิเคราะห์ภาระงาน -การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร -การจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน
๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	เพื่อดำเนินการตามแผนอัตรากำลังและสรรหาคัดเลือกมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	-การรับโอน(ย้าย) -การสรรหาและเลือกสรร -การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง	มีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นและสามารถรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการประชาชน	การประกาศการประชาสัมพันธ์โดยวิธีต่างๆตามระเบียบงานบริหารงานบุคคล
๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี โดยการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ใช้ในการประเมินของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จะได้รับการประกาศยกย่องจากหน่วยงาน	-การประกาศวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง -การกำหนดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔.นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-แผนพัฒนาบุคลากร -รายงานผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมแต่ละตำแหน่ง -การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร	-การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม -แบบสรุปรายงานของการฝึกอบรม -แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ซึ่งมีผลพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและกำลังใจให้บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่	-กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ -การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในสำนักงาน และระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานที่ดี และสะดวก รวดเร็ว	บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพ มีแรงจูงใจในการทำงาน เพิ่มขึ้น ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร	-แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม -การประกาศผลการปฏิบัติราชการฯ
๖.นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สร้างแรงจูงใจบุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อเพื่อร่วมงานและองค์กร	โครงการ/กิจกรรมต่างๆที่ทำร่วมกัน ทั้งคณะสภามหาวิทยาลัย บริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	หน่วยงานมีความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สร้างแรงจูงใจบุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อเพื่อร่วมงานและองค์กร	บุคลากรในสังกัดในสังกัดปฏิบัติ ตามนโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ทำให้นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องเลื่อนการเข้าร่วมอบรมหรือยกเลิกการเข้ารับการอบรม เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมรับการอบรม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ๑.หน่วยงานจัดอบรมเอง โดยเชิญบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาถ่ายทอด
- ๒.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

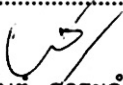


(นายฤทธิไกร คนชื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เห็นควร.....

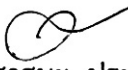
.....


(นายภาพิสันต์ สารคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เห็นควร.....
.....

116


(นายศานะ ประทาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควร.....

.....

จำสิบเอก


(สุวัตร / สุทนาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ อนุมัติ


(นายสำราญ แก่นโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง